



RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Resume Layanan Informasi Semester I Tahun 2026

Resume Layanan Informasi Semester I Tahun 2026 merupakan ringkasan pelaksanaan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin selama periode Januari–Juni 2026

NO	KLASIFIKASI	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Kategori		
	a. Permohonan Informasi	• 8 Orang	• SOP Pengelolaan • SK Visi Misi Terupdate • Hasil Survei Umpan Balik Kepuasan
	b. Pengaduan	• 25 Orang	• Kehilangan Barang
2.	Saluran		
	a. Website Fakultas	0	
	b. Email	1	
	c. WA Hotline	32	

Berdasarkan data resume layanan informasi publik Semester I Tahun 2026 sebagaimana disajikan pada tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa seluruh permohonan informasi telah dikelola melalui mekanisme pelayanan informasi publik sesuai dengan standar operasional prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI
SEMESTER I (TRIWULAN I & II) TAHUN 2026**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)**

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN

DAFTAR ISI

1. Latar Belakang PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)

2. Tim Pengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)

3. Lampiran SK Tim PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)

4. Bentuk Kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Triwulan I & II

5. Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID Triwulan I & II

1. Latar Belakang PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Keterbukaan informasi publik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin (FK Unhas) merupakan bagian dari amanat konstitusi dan pelaksanaan prinsip *good governance* dalam tata kelola Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum. Landasan hukum utama adalah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), didukung Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, serta Peraturan Internal Universitas Hasanuddin.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). Peran PPID menjadi sangat strategis dalam memastikan keterbukaan informasi publik berjalan secara optimal. Melalui sistem pengelolaan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID mendorong terciptanya budaya birokrasi yang bersih, profesional, serta berorientasi pada pelayanan.

Kehadiran PPID tidak hanya menjadi sarana penyediaan informasi bagi publik, tetapi juga menjadi instrumen penting dalam memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin. PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dibentuk sebagai perangkat dalam menunjang keterbukaan informasi, pengelolaan dokumentasi, pelayanan publik, dan pendukung akuntabilitas. Selain itu, PPID FK Unhas berperan sebagai garda terdepan menyediakan, menyampaikan, dan mendokumentasikan data secara cepat, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat, sivitas akademika, serta pemangku kepentingan lainnya.

2. Tim Pengelola PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Struktur dan kebijakan PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin mengikuti norma nasional dan regulasi internal Universitas Hasanuddin. Struktur PPID terdiri atas PPID Utama di tingkat universitas dan PPID Pelaksana di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

Komposisi tim pengelola melibatkan Dekan selaku Atasan PPID Fakultas/Penanggungjawab, Ketua PPID, Sekretaris PPID, dan Anggota yang terbagi ke dalam masing-masing bidang, meliputi:

- Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
- Bidang Perencanaan dan Sumber Daya
- Bidang Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni
- Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi

3. Lampiran SK Tim PPID

Struktur operasional dan keanggotaan PPID diatur dan disahkan sesuai dengan: **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026** TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026.

4. Bentuk Kegiatan PPID Triwulan I & II 2026

Berikut merupakan rincian tata laksana keterbukaan informasi publik dalam mendukung Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin pada Semester I Tahun 2026:

a. Penataan Tata Laksana Keterbukaan Informasi Publik

PPID menjadi bagian penting dalam penataan tata laksana organisasi, khususnya dalam implementasi keterbukaan informasi publik. Melalui pengelolaan sistem layanan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID berperan dalam memastikan setiap proses penyediaan dan pelayanan informasi publik berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Penerimaan Permintaan Informasi melalui Link Layanan dan ULT

Tim PPID menerima permintaan informasi publik dari pemohon melalui tautan (*link*) layanan permintaan informasi yang telah disediakan secara daring maupun layanan melalui Unit Layanan Terpadu (ULT) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin. Setiap permohonan diverifikasi dan dicatat dalam sistem layanan informasi untuk ditindaklanjuti.

c. Pengembangan dan Penambahan Informasi Rutin pada Website

Tim PPID melaksanakan kegiatan pengembangan serta penambahan informasi rutin pada laman resmi PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin (ppid.med.unhas.ac.id).

d. Tim PPID Berkoordinasi melalui Pesan WhatsApp (Grup Internal)

Tim PPID melakukan koordinasi dengan unit terkait melalui grup pesan WhatsApp dalam rangka menindaklanjuti permohonan informasi publik serta memastikan kelengkapan data (seperti penyediaan SK Visi Misi, SK Keringanan UKT, Perjanjian Kinerja Dekan, dan SOP).

e. Broadcast melalui WhatsApp Call Center

Tim PPID secara rutin melaksanakan kegiatan *broadcast* atau sosialisasi melalui layanan WhatsApp Call Center (0812-5252-7505) kepada masyarakat maupun civitas akademika.

f. Kegiatan Mentoring di DSITD

Anggota Tim PPID mengikuti kegiatan mentoring di Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital (DSITD) Universitas Hasanuddin untuk penguatan kapasitas teknis pengelolaan sistem informasi.

g. Penguatan PPID melalui Pengelolaan Media Sosial Instagram

Sebagai upaya meningkatkan keterbukaan informasi publik, FK Unhas mengembangkan media sosial Instagram khusus PPID (@ppid_fkuh) untuk menyebarkan layanan QR Code formulir dan informasi penting.

5. Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID Triwulan I & II

Berikut adalah rekapitulasi penanganan layanan dan dokumentasi koordinasi informasi selama Semester I (Triwulan I dan Triwulan II):

DOKUMENTASI I: Permohonan Standar Operasional & Kebijakan (Triwulan I)

Nama Pemohon	: drh. Rian Hari Suharto, M.Sc.
Saluran Layanan	: E-formulir / Email
Informasi yang Diminta	: Standar operasional prosedur atau pedoman/kebijakan yang ditandatangani pejabat berwenang.
Keperluan	: Proposal yang diajukan oleh tim dosen Prodi Pendidikan Profesi Dokter Hewan dan Prodi Kedokteran Hewan.
Tindak Lanjut & Status	: Direspon via email dengan konfirmasi disposisi ke pihak terkait. (Selesai)

DOKUMENTASI II: Permohonan SK Visi Misi Terupdate (Triwulan I)

Nama Pemohon	: dr. Vita Rona Cendrana
Saluran Layanan	: E-formulir / WhatsApp
Informasi yang Diminta	: SK Visi Misi FK Unhas Terupdate.
Keperluan	: Akreditasi Prodi Rehab Medik FK Unhas.
Tindak Lanjut & Status	: Tautan Google Drive berisi SK diserahkan secara langsung melalui WhatsApp pemohon. (Selesai)

DOKUMENTASI III: Permohonan Verifikasi Ijazah Dokter Spesialis (Triwulan I)

Nama Pemohon	: Vania Benedicta Amanda (Human Capital Siloam Hospitals Banjarmasin)
Saluran Layanan	: WhatsApp & Email Layanan PPID
Informasi yang Diminta	: Verifikasi Ijazah atas nama dr. Nina Efriani, Sp.GK (Lulusan 2025 PPDS Gizi Klinik).
Keperluan	: Administrasi kepegawaian Siloam Hospitals Banjarmasin.
Tindak Lanjut & Status	: Pemohon diberikan arahan prosedur verifikasi melalui Call Center dan di-disposisikan ke Bagian Akademik. (Selesai)

DOKUMENTASI IV: Permintaan Layanan Informasi Akademik (Triwulan II)

Nama Pemohon	: dr. Emita Raya Katinda (C215252008)
Saluran Layanan	: E-formulir / WhatsApp
Informasi yang Diminta	: Regulasi penyetaraan dokter umum lulusan luar negeri.
Keperluan	: Akreditasi Prodi IKFR.
Tindak Lanjut & Status	: Dokumen SOP FK Penerimaan Mahasiswa Adaptasi (.docx dan .pdf) diteruskan langsung. (Selesai)

DOKUMENTASI V: Pemberitahuan dan Permohonan Publikasi Surat Masuk (Triwulan II)

Pengirim	: Pengurus Pusat Perhimpunan Dokter Spesialis Penyakit Dalam Indonesia (PAPDI)
Saluran Layanan	: Email Layanan PPID
Informasi yang Diminta	: Bantuan publikasi Kursus EIMED PAPDI di Makassar (Periode Juni 2026).
Tindak Lanjut & Status	: Diteruskan dalam Grup Koordinasi Internal PPID ke Bagian Perlengkapan/Dekanat. (Diproses)

DOKUMENTASI VI: Koordinasi Digital Terintegrasi & Dokumen Internal (Semester I)

Platform Distribusi	: Website PPID, Call Center (0812-5252-7505), Instagram (@ppid_fkuh), dan WhatsApp Group Internal.
Koordinasi Berkas	: Penyediaan Perjanjian Kinerja Dekan 2026, SK Keringanan UKT Mhs, dan penyediaan Barcode Surat Keterangan Aktif Kuliah/Rekomendasi.
Sosialisasi Publik	: Penyebaran QR Code terpadu (bit.ly/PermintaanInformasiFKUH), Survei Kepuasan Pelanggan, dan materi "Apa itu PPID?".