Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN PELAKSANAAN

Workshop Evaluasi Kerjasama

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN PELAKSANAAN

Pengelolaan Aset

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN MONEV

Pengelolaan Aset

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN PELAKSANAAN

Rencana Tindak Pengendalian

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN

Monitoring Dan Evaluasi Pengelolaan Aset

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Monitoring pengelolaan aset dilaksanakan dalam rangka memastikan ketertiban administrasi, keakuratan data, serta efektivitas pemanfaatan aset sesuai ketentuan peraturan yang berlaku. Tim melakukan pemeriksaan fisik aset, pencocokan dengan data pembukuan, dan verifikasi status penggunaan/pemanfaatan aset pada masing-masing unit kerja








HUMA







Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN TINDAK LANJUT MONEV

Memverifikasi kesesuaian data aset dengan kondisi fisik, pemanfaatan, dan administrasi untuk memastikan akuntabilitas dan optimalisasi aset

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KEDOKTERAN
JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 11 MAKASSAR 90245
TELEPON : (0411) 586200, 584002 FAX 585188

BERITA ACARA EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI HARGA

Nomor : 019/BA-KN/1C-UH/K/II/2024

Pada hari ini **Senin** tanggal **Duabelas** bulan **Februari** tahun **Duaribu dua puluh empat**, dimulai jam **10.00** WITA, bertempat di Ruang Rapat TU FK Fakultas Kedokteran, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin telah mengadakan evaluasi, klarifikasi dan negosiasi terhadap Penawaran Harga pekerjaan **Pekerjaan Renovasi Ruang Thorax dan Ruang Pembacaan Foto Departemen Radiology** pada Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, Nomor: **010/CV.MPS/II/2024**, tanggal : **12 Februari 2024** yang diajukan oleh **CV. Menara Prima Sejahtera** berkedudukan di Makassar.

Pejabat Pengadaan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin telah melakukan evaluasi administrasi dan teknis bagi peserta yang memenuhi syarat, dan melakukan klarifikasi keaslian dan legalitas dokumen serta telah melakukan negosiasi harga yang semula ditawarkan sebesar **Rp.59.523.000,-** menjadi sebesar **Rp.53.179.000,-** sedangkan nilai HPS sebesar **Rp.59.523.000,-** sehingga terdapat efisiensi harga sebesar **Rp.6.344.000,-**.

Hasil evaluasi, klarifikasi dan negosiasi harga sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi yang ditetapkan, ringkasan evaluasi sebagai berikut (rincian terlampir).

Nama Perusahaan	Syarat Adm.	Syarat Teknis	HPS (Rp)	Harga Penawaran (Rp)	Harga Negosiasi (Rp)
CV. MENARA PRIMA SEJAHTERA	Memenuhi Syarat	Memenuhi Syarat	59.523.000	59.523.000	53.179.000

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Makassar, 12 Februari 2024

CV. Menara Prima Sejahtera,

Firman Galigo, SE
Direktur

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa,

Muhammadong, S.IP.,M.Adm.KP
NIP. 197103021995031001

DAFTAR HADIR

Hari : **Rabu**
Tanggal : **7 Februari 2024**
Tempat : **Ruang Rapat TU FK, Fakultas Kedokteran**
Kampus Universitas Hasanuddin Tamalanrea
Acara : **Rapat Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi**
Pekerjaan Pekerjaan Renovasi Ruang Thorax dan Ruang Pembacaan Foto Departemen Radiology

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhammadong, S.IP.,M.Adm.KP	Pejabat Pengadaan	1. .....
2.	Firman Galigo, SE	Direktur CV. Menara Prima Sejahtera	2. .....
3.			3. .....
4.			4. .....
5.			5. .....

Lampiran Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi Dan Negosiasi
Nomor : 019/BA-KN/1C-UH/X/II/2024, tanggal 12 Februari 2024
Pekerjaan : Pekerjaan Renovasi Ruang Thorax dan Ruang Pembacaan Foto Departemen Radiology, pada Fakultas Kedokteran

No.	Jenis Barang dan Spesifikasi	Kuantitas	Harga Satuan HPS (Rp)	Jumlah Harga HPS	Harga Satuan Penawaran	Jumlah Harga Penawaran	Harga Satuan Negosiasi	Jumlah Harga Negosiasi
I	PEKERJAAN PERSIAPAN							
1.	Pek. Persiapan	1,00 LS	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
II	PEKERJAAN RG. THORAK DEPARTEMEN RADIOLOGI							
1.	Pek. Bongkar Plafond Eksisting	22,25 M2	35.000,00	778.750,00	35.000,00	778.750,00	25.976,77	577.983,15
2.	Pek. Dinding Wallstiker	53,50 M2	95.396,95	5.103.736,83	95.396,95	5.103.736,83	83.473,29	4.465.820,88
3.	Pek. Rangka Plafond	22,25 M2	190.909,40	4.247.734,15	190.909,40	4.247.734,15	177.518,81	3.949.793,58
4.	Pek. Plafond PVC	22,25 M2	173.753,80	3.866.022,05	173.753,80	3.866.022,05	153.576,00	3.417.006,00
5.	Pek. List Plafond PVC	19,28 M'	43.727,20	843.060,42	43.727,20	843.060,42	41.923,29	808.281,10
6.	Pek. Pelapisan Daun Pintu dan Kusen dengan HPL	8,04 M2	310.020,70	2.492.566,43	310.020,70	2.492.566,43	257.775,63	2.072.516,38
7.	Pek. Pasang Lampu Eksisting	2,00 BUAH	100.000,00					
III	PEKERJAAN RG. PEMBACAAN FOTO DEPARTEMEN RADIOLOGI							
1.	Pek. Bongkar Plafond Eksisting	49,08 M2	35.000,00	1.717.800,00	35.000,00	1.717.800,00	25.976,77	1.274.939,91
2.	Pek. Dinding Wallstiker	91,38 M2	95.396,95	8.717.373,29	95.396,95	8.717.373,29	83.473,29	7.627.789,81
3.	Pek. Rangka Plafond	49,08 M2	190.909,40	9.369.833,35	190.909,40	9.369.833,35	177.518,81	8.712.623,32
4.	Pek. Plafond PVC	49,08 M2	173.753,80	8.527.836,50	173.753,80	8.527.836,50	153.576,00	7.537.510,08
5.	Pek. List Plafond PVC	31,30 M'	43.727,20	1.368.661,36	43.727,20	1.368.661,36	41.923,29	1.312.199,09
6.	Pek. Pelapisan Daun Pintu dan Kusen dengan HPL	4,56 M2	310.020,70	1.413.694,39	310.020,70	1.413.694,39	257.775,63	1.175.456,88
7.	Pek. Karpet Biru Papan Mading, Uk. 100 x 135 cm	1,35 M2	150.000,00	202.500,00	150.000,00	202.500,00	150.000,00	202.500,00
8.	Pek. Perpahan Kabel (Docting Kabel)	1,00 LS	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
9.	Pek. Pasang Lampu fitting Eksisting	4,00 BUAH	100.000,00	400.000,00	100.000,00	400.000,00	75.000,00	300.000,00
10.	Pek. Lampu Fitting	5,00 BUAH	100.000,00	500.000,00	100.000,00	500.000,00	100.000,00	500.000,00
11.	Pek. Instalasi Listrik	5,00 TITIK	275.000,00	1.375.000,00	275.000,00	1.375.000,00	275.000,00	1.375.000,00
IV	PEKERJAAN AKHIR							
1.	Pek. Pembersihan Akhir	1,00 LS	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	JUMLAH			**53.424.568,77**		**53.424.568,77**		**47.809.479,09**
	PPN 11%			**5.876.702,56**		**5.876.702,56**		**5.259.042,70**
	JUMLAH TOTAL			**59.301.271,33**		**59.301.271,33**		**53.068.521,79**
	PEMBULATAN			**59.301.000,00**		**59.301.000,00**		**53.068.000,00**

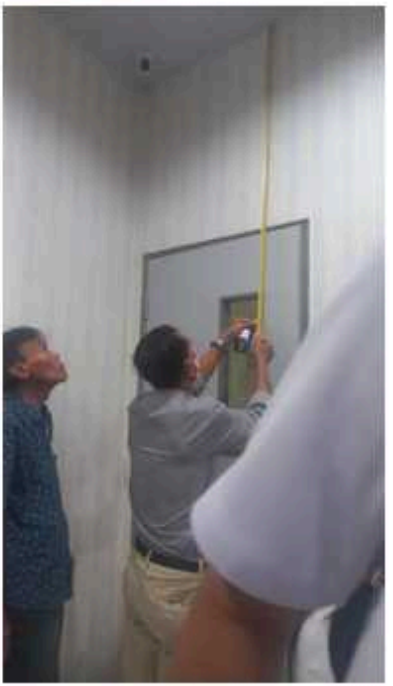
CV. Mahara Prima Sejahtera ,

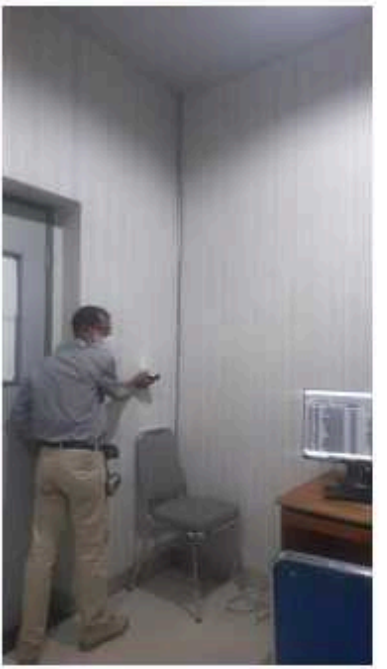
Firman Galigo, SE
Direktur

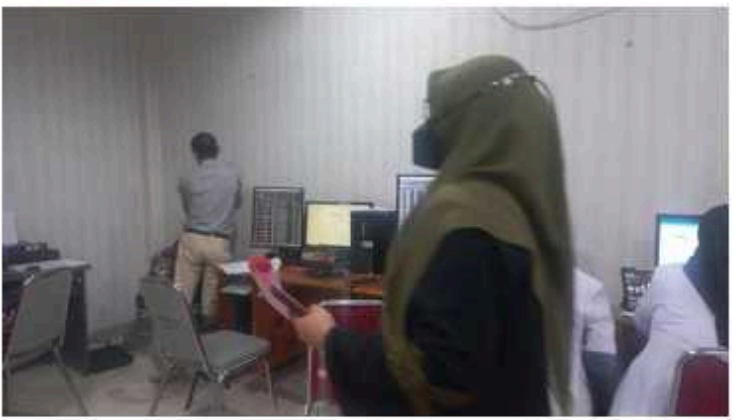
Makassar, 12 Februari 2024
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa,

Muhammuddring, S.IP.,M.Adm.KP
NIP. 197103021999031001









Fakultas Kedokteran
Universitas Hasanuddin

LAPORAN TINDAK LANJUT MONEV

Mengevaluasi pengelolaan aset melalui mekanisme monitoring rutin dan tindak lanjut untuk memastikan aset dikelola secara akuntabel, efektif, dan sesuai regulasi.

2024



Call Center FK
0812-5252-7505

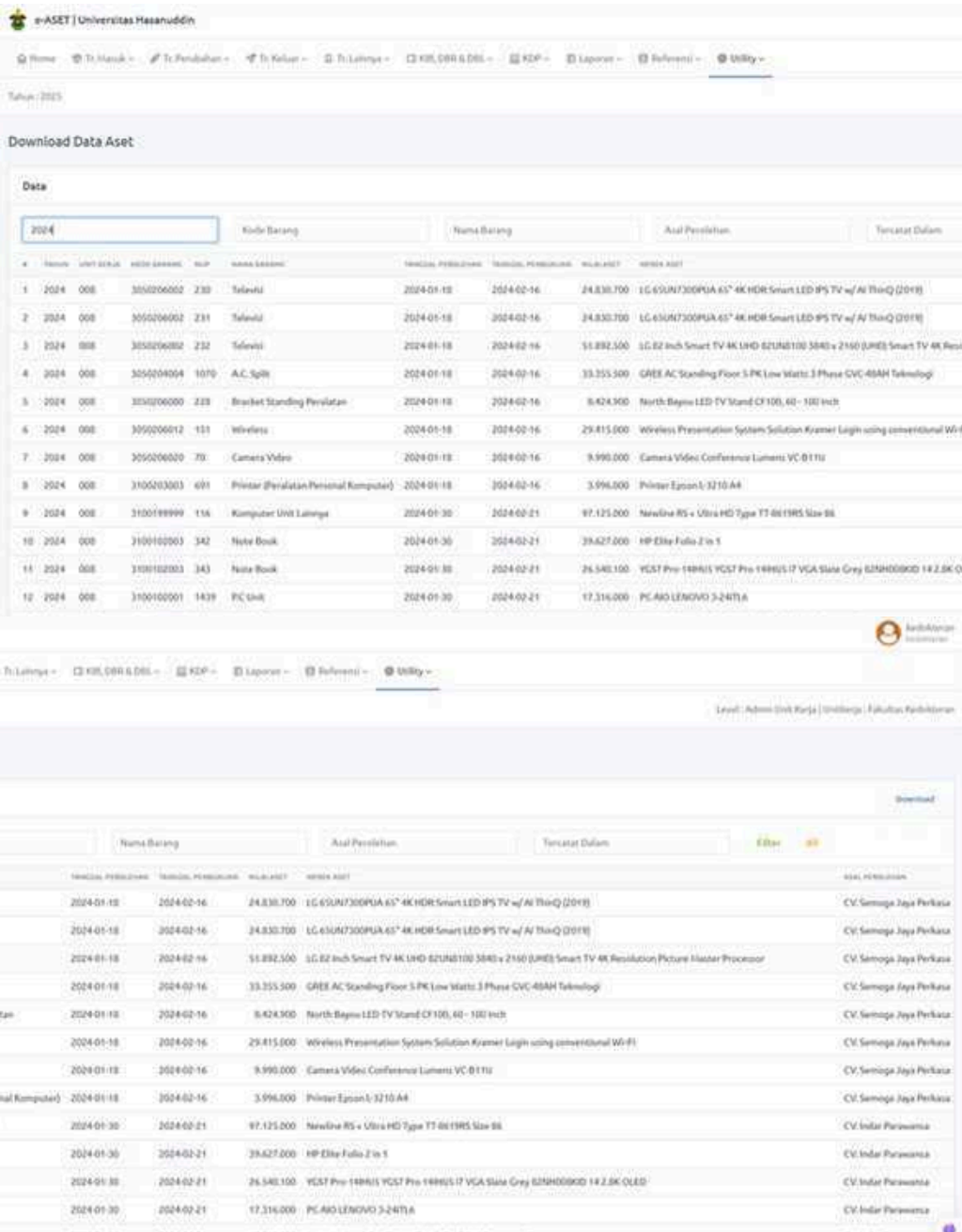
Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Monitoring pengelolaan aset melalui e-Asset (sistem elektronik seperti SIMAK-BMN atau e-aset memungkinkan verifikasi data real-time, pemeriksaan fisik terintegrasi, dan pelaporan otomatis untuk efisiensi akuntabilitas



Daftar Isi

Latar Belakang PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)……..

Tim Pengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) …….

Lampiran SK Tim PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) ……

Bentuk Kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Triwulan I…….

Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID Triwulan I……..

Latar Belakang



Keterbukaan informasi publik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin (FK Unhas) merupakan bagian dari amanat konstitusi dan pelaksanaan prinsip good governance dalam tata kelola Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum. Landasan hukum utama adalah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), didukung Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, serta Peraturan Internal Universitas Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung **Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)** peran PPID menjadi sangat strategis dalam memastikan keterbukaan informasi publik berjalan secara optimal. Melalui sistem pengelolaan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID mendorong terciptanya budaya birokrasi yang bersih, profesional, serta berorientasi pada pelayanan. Kehadiran PPID tidak hanya menjadi sarana penyediaan informasi bagi publik, tetapi juga menjadi instrumen penting dalam memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dibentuk sebagai perangkat dalam menunjang keterbukaan informasi, pengelolaan dokumentasi, pelayanan publik, dan pendukung akuntabilitas. Selain itu PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin berperan sebagai garda terdepan menyediakan, menyampaikan, dan mendokumentasikan data secara cepat, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat, sivitas akademika, serta pemangku kepentingan lainnya.

Laporan triwulan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan dan pelaksanaan tugas PPID Fakultas Kedokteran dan dapat dijadikan dasar evaluasi, perbaikan, serta laporan pertanggungjawaban.

Tim PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Sesuai dengan SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026 TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026.

Struktur dan kebijakan PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin mengikuti norma nasional dan regulasi internal Universitas Hasanuddin. Struktur PPID terdiri atas *PPID Utama* di tingkat universitas dan *PPID Pelaksana* di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin. Komposisi melibatkan Dekan (Atasan PPID Fakultas/Penanggungjawab), Ketua PPID, Skeretaris PPID dan Anggota yang terdiri dari masing masing bidang Akademik dan Kemahasiswaan; Perencanaan dan Sumber Daya; serta Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni serta bidang Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026
TANGGAL 2 JANUARI 2026
TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026

No	Nama Jabatan Tugas Tambahan	Jabatan
1	Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes.,Sp.GK.,Sp.PD-KGH.,FINASIM	Penanggungjawab
2	Prof. dr. Firdaus, Ph.D., Sp.MK(K)	Ketua
3	Hasnah Bandang, SE., M.Si. Ak.	Sekretaris
4	Asrini Wahyuni, S.E.,M.M.	Anggota
5	Firlianti, SE	Anggota
6	St. Aisyah, SE.,M.M	Anggota
7	Santi Binti Amir,S.Kom	Anggota
8	Wanda Milenia Papuandari, S.S	Anggota
9	Hasriadi, S.Kom	Anggota
10	Syamsul, S.Kom	Anggota
11	Muh. Asrar	Anggota
12	Hervien Maulana Rachman, S.E.,M.M	Anggota
13	Oryza Nanda Aulia, S.H	Anggota
14	Farhan Mutahar, S.S	Anggota
15	Lorensia Tangirerung, S.Hut.	Anggota

Bentuk Kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Triwulan I 2026

a. Bagian Penataan tata laksana keterbukaan informasi publik dalam Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universita Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menjadi bagian penting dalam penataan tata laksana organisasi, khususnya dalam implementasi keterbukaan informasi publik. Melalui pengelolaan sistem layanan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID berperan dalam memastikan setiap proses penyediaan dan pelayanan informasi publik berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Penerimaan permintaan informasi melalui link layanan dan Unit Layanan Terpadu

Tim PPID menerima permintaan informasi publik dari pemohon melalui tautan (link) layanan permintaan informasi yang telah disediakan secara daring maupun layanan melalui Unit Layanan Terpadu Fakultas Kedoktran Universitas Hasanuddin.. Setiap permohonan yang masuk kemudian diverifikasi dan dicatat dalam sistem layanan informasi untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme pengelolaan informasi publik yang berlaku. Melalui layanan berbasis digital ini, PPID berkomitmen memberikan kemudahan akses informasi secara cepat, transparan, dan akuntabel kepada masyarakat maupun pemohon informasi

c. Pengembangan dan penambahan informasi rutin pada website

Tim PPID melaksanakan kegiatan pengembangan serta penambahan informasi rutin pada laman resmi PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin yang dapat diakses melalui **ppid.med.unhas.ac.id**. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya untuk memastikan ketersediaan informasi publik yang mudah diakses. Melalui pembaruan konten secara berkala, PPID berkomitmen meningkatkan transparansi informasi serta mendukung pelayanan informasi publik yang cepat, efektif, dan akuntabel.

d. Tim PPID Berkoordinasi melalui pesan WhatsApp (Grup Internal Tim PPID)

Tim PPID melakukan koordinasi dengan unit terkait melalui pesan WhatsApp dalam rangka menindaklanjuti permohonan informasi publik serta memastikan kelengkapan data dan dokumen yang dibutuhkan. Koordinasi ini dilakukan sebagai bagian dari upaya mempercepat proses pelayanan informasi kepada pemohon secara efektif, responsif

e. Broadcast melalui WhatsApp Call Center

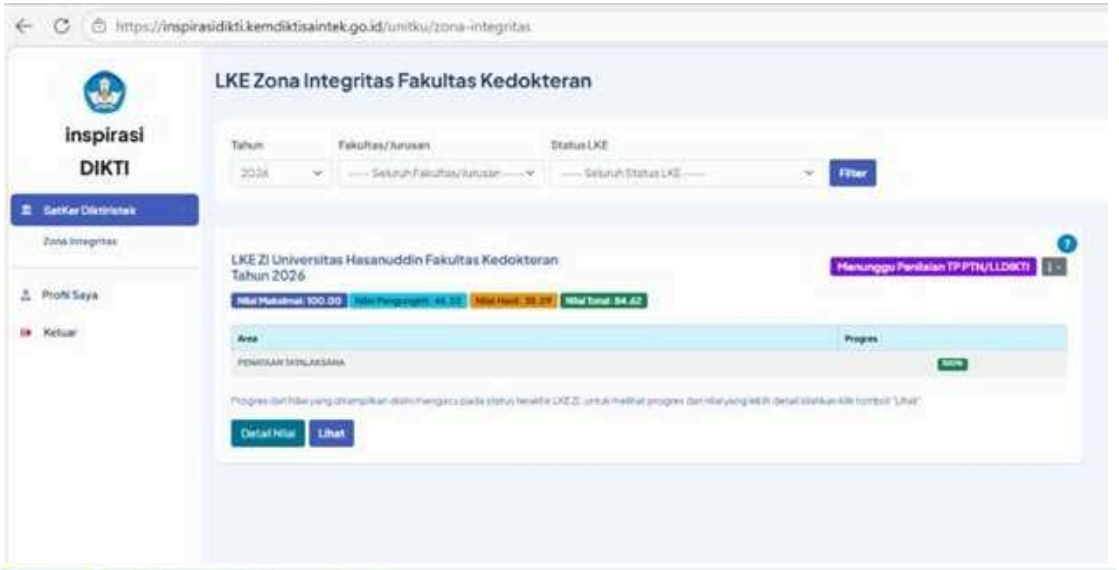
Tim PPID secara rutin melaksanakan kegiatan broadcast atau sosialisasi melalui layanan WhatsApp Call Center kepada masyarakat maupun civitas akademika. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait layanan keterbukaan informasi publik, mekanisme permohonan informasi, serta berbagai layanan yang tersedia di PPID

f. Tim PPID melakukan kegiatan mentoring di DSITD (Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital)

Anggota Tim PPID mengikuti kegiatan mentoring yang diselenggarakan oleh Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital Universitas Hasanuddin sebagai bagian dari upaya peningkatan kapasitas pengelolaan layanan informasi berbasis digital. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkuat pemahaman teknis dalam pengelolaan sistem informasi, pengembangan platform layanan, serta optimalisasi pemanfaatan teknologi dalam mendukung keterbukaan informasi publik

Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID

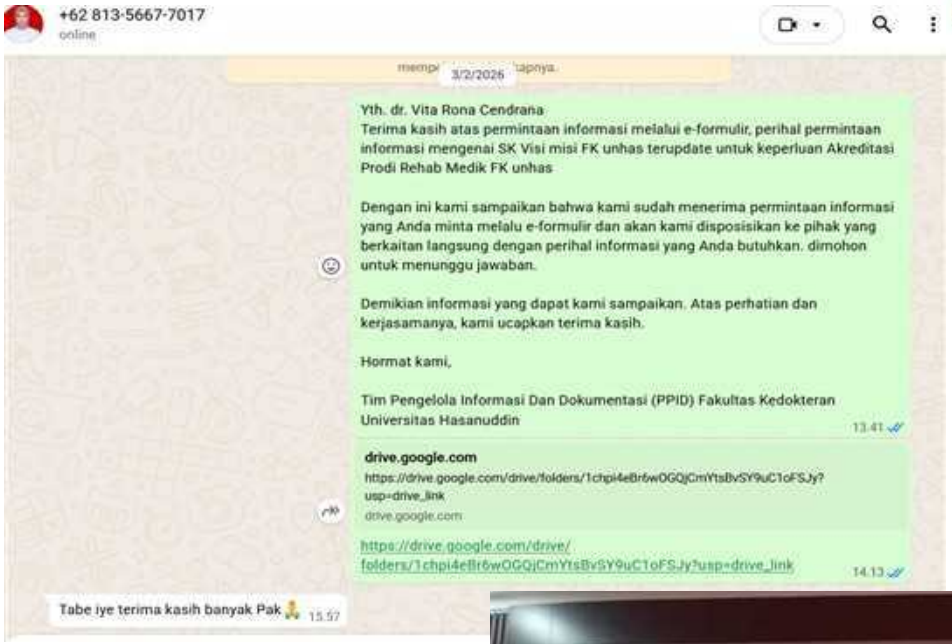
Bagian Penataan tata laksana keterbukaan informasi publik dalam Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universita Hasanuddin





Penerimaan permintaan informasi melalui link layanan dan Unit Layanan Terpadu

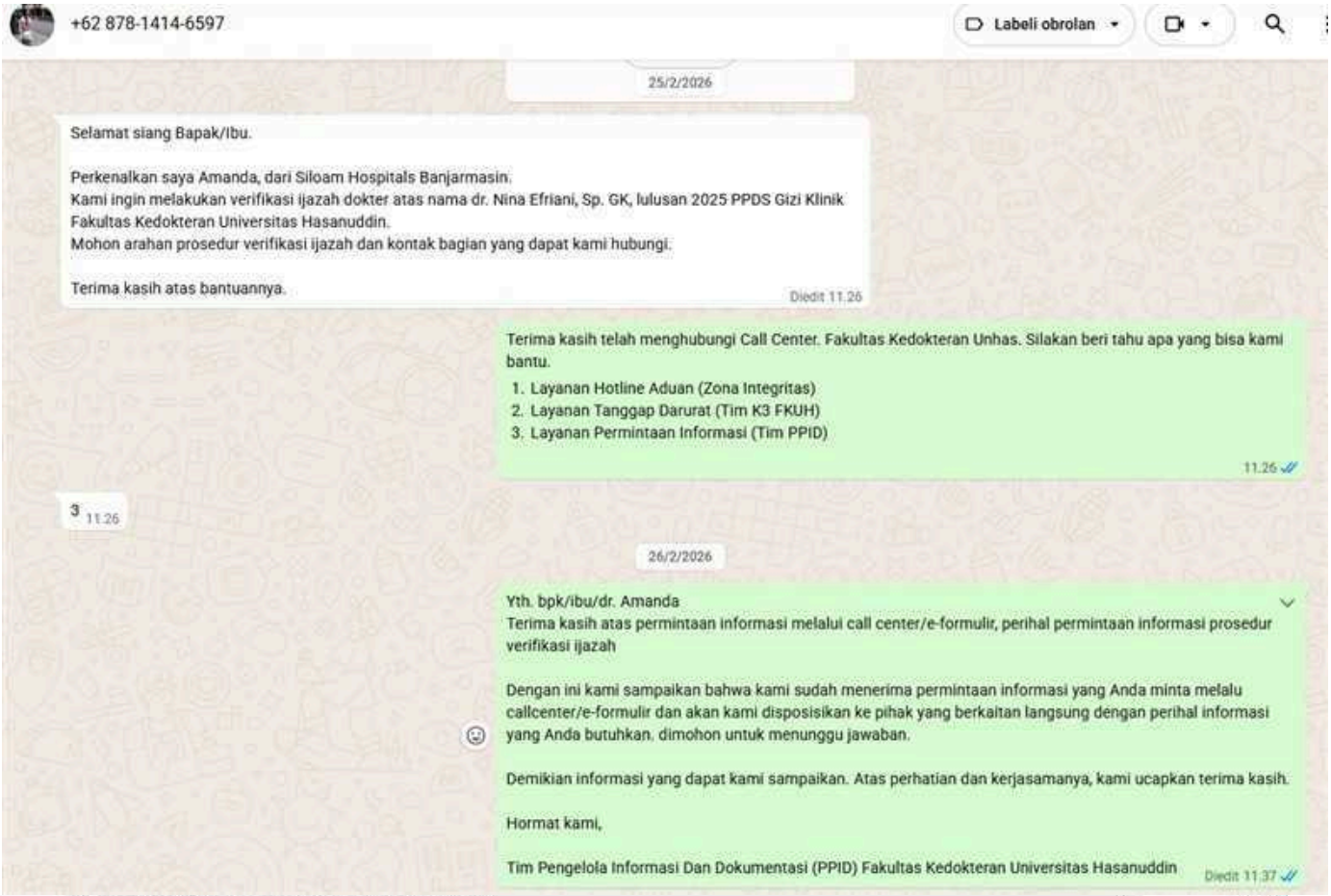


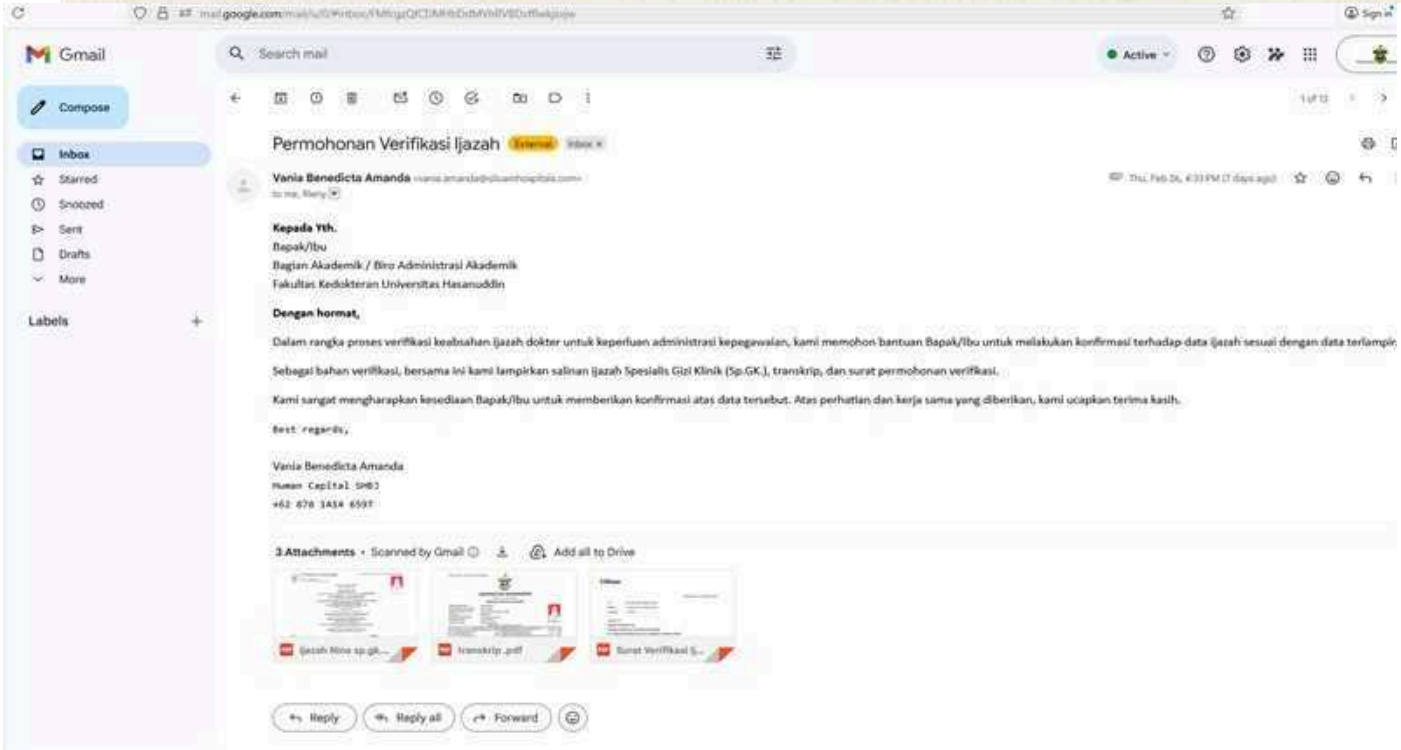




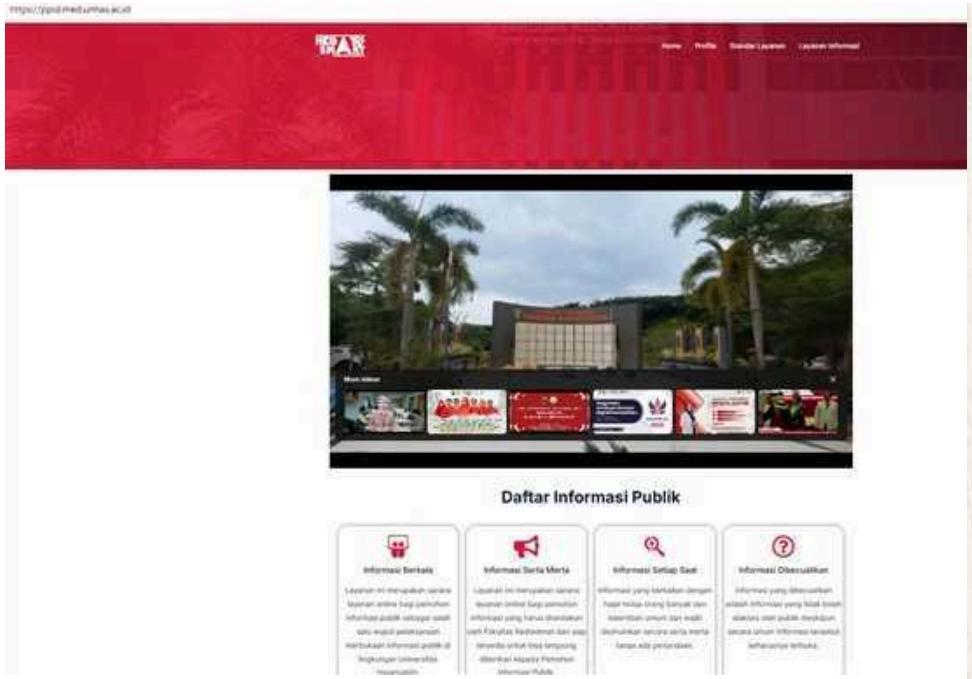


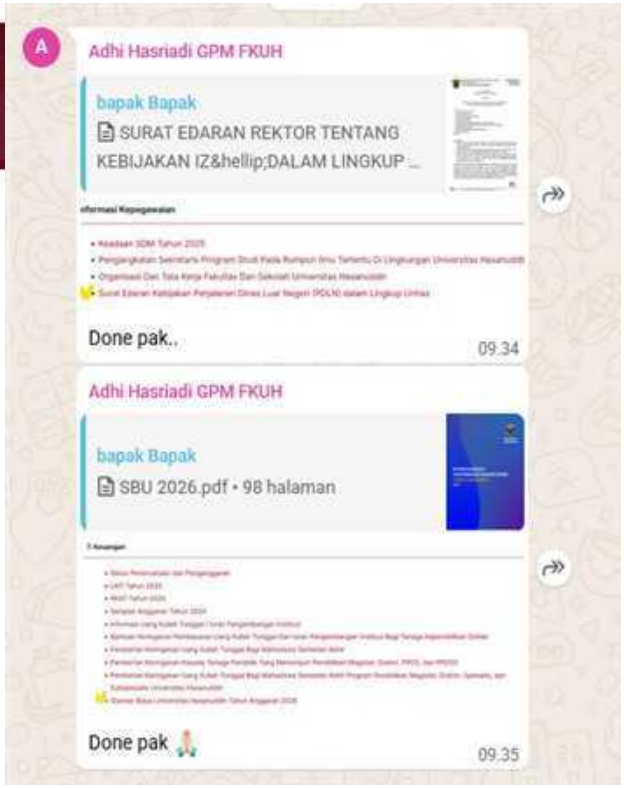
Penerimaan permintaan informasi terkait verifikasi ijazah dari Siloam Hospitals Banjarmasin



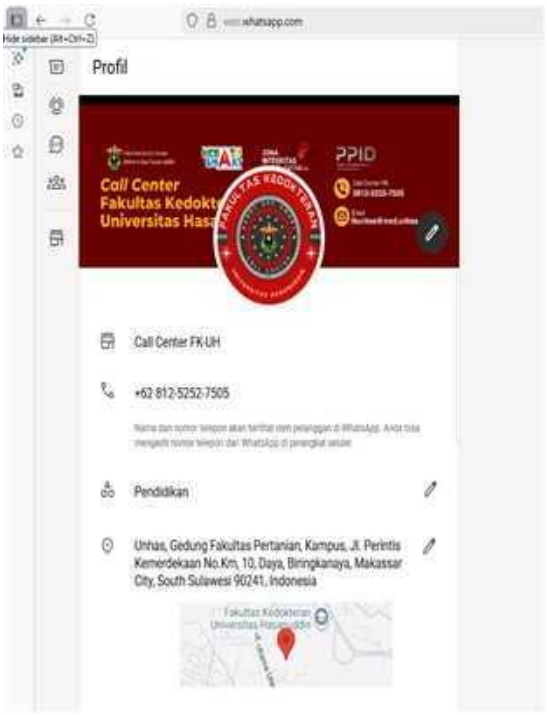


Pengembangan dan penambahan informasi rutin pada website



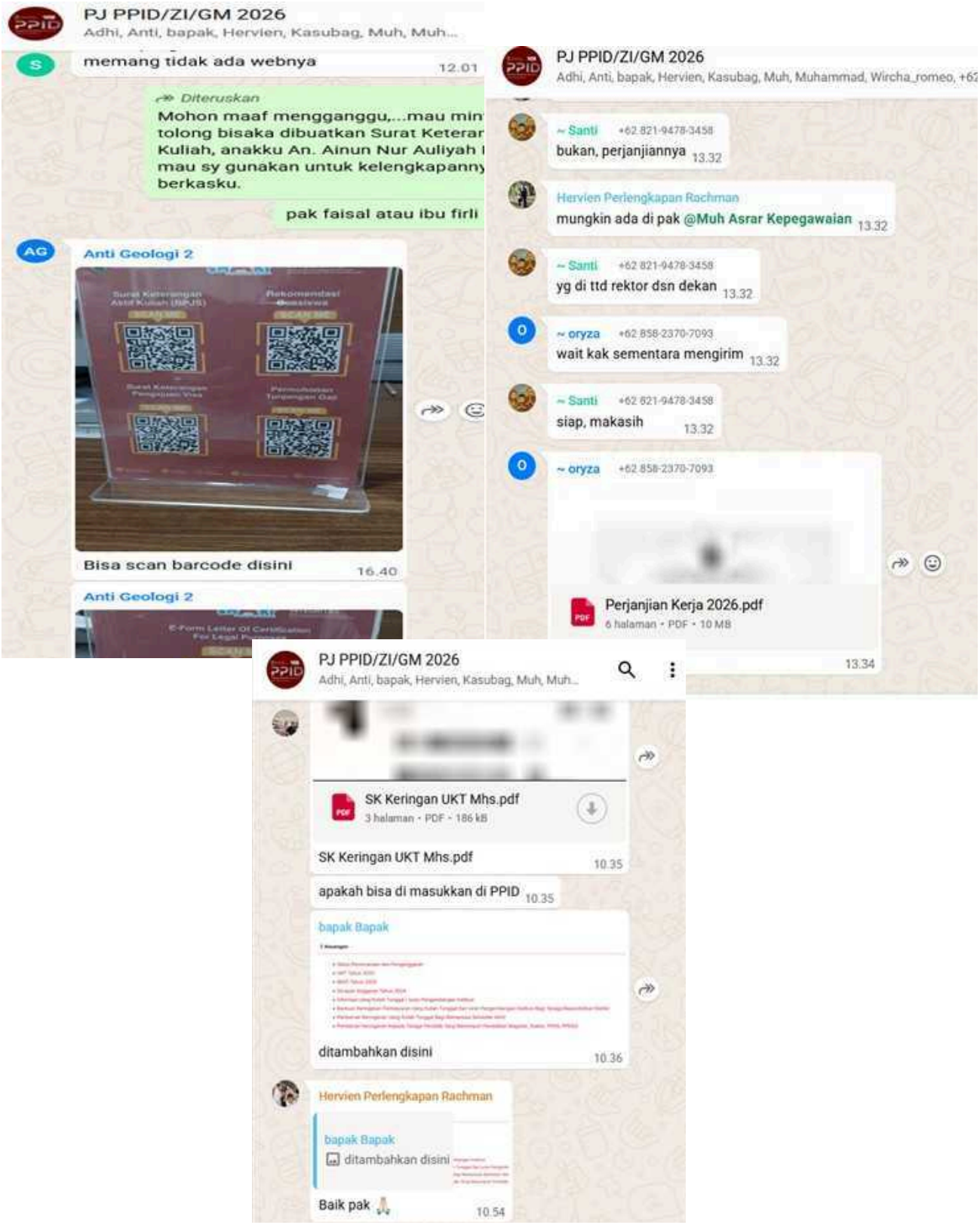


g. Broadcast melalui WhatsApp Call Center

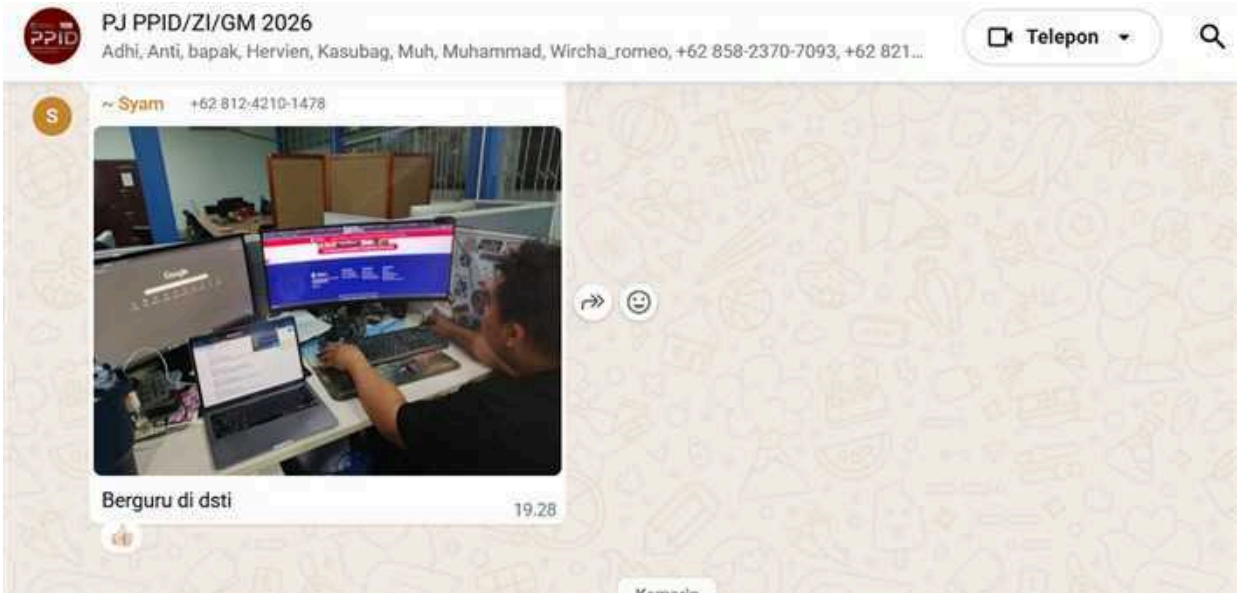




Tim PPID Berkoordinasi melalui pesan WhatsApp (Grup Internal Tim PPID)



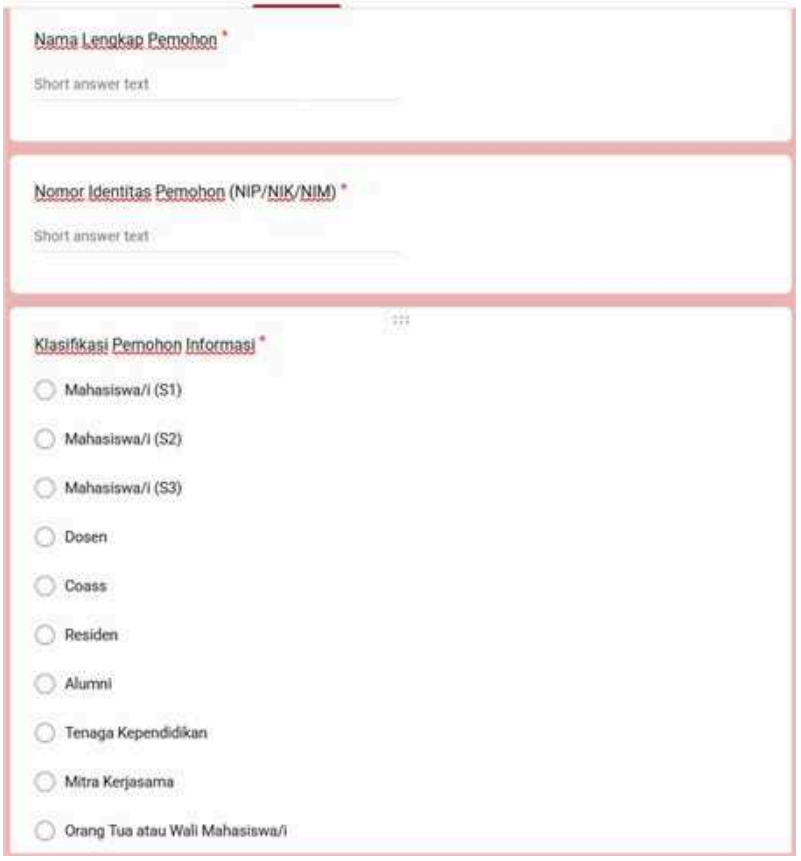
Anggota Tim PPID melakukan kegiatan mentoring di DSITD (Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital)



Formulir Permintaan Informasi







Daftar Isi

Latar Belakang PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)……..

Tim Pengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) …….

Lampiran SK Tim PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) ……

Bentuk Kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Triwulan II……

Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID Triwulan II……..

Latar Belakang PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin



Keterbukaan informasi publik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin (FK Unhas) merupakan bagian dari amanat konstitusi dan pelaksanaan prinsip good governance dalam tata kelola Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum. Landasan hukum utama adalah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), didukung Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, serta Peraturan Internal Universitas Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung **Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)** peran PPID menjadi sangat strategis dalam memastikan keterbukaan informasi publik berjalan secara optimal. Melalui sistem pengelolaan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID mendorong terciptanya budaya birokrasi yang bersih, profesional, serta berorientasi pada pelayanan. Kehadiran PPID tidak hanya menjadi sarana penyediaan informasi bagi publik, tetapi juga menjadi instrumen penting dalam memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dibentuk sebagai perangkat dalam menunjang keterbukaan informasi, pengelolaan dokumentasi, pelayanan publik, dan pendukung akuntabilitas. Selain itu PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin berperan sebagai garda terdepan menyediakan, menyampaikan, dan mendokumentasikan data secara cepat, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat, sivitas akademika, serta pemangku kepentingan lainnya.

Laporan triwulan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan dan pelaksanaan tugas PPID Fakultas Kedokteran dan dapat dijadikan dasar evaluasi, perbaikan, serta laporan pertanggungjawaban.

Tim Pengelola PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Sesuai dengan SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026 TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026.

Struktur dan kebijakan PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin mengikuti norma nasional dan regulasi internal Universitas Hasanuddin. Struktur PPID terdiri atas *PPID Utama* di tingkat universitas dan *PPID Pelaksana* di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin. Komposisi melibatkan Dekan (Atasan PPID Fakultas/Penanggungjawab), Ketua PPID, Skeretaris PPID dan Anggota yang terdiri dari masing masing bidang Akademik dan Kemahasiswaan; Perencanaan dan Sumber Daya; serta Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni serta bidang Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026
TANGGAL 2 JANUARI 2026
TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026

No	Nama Jabatan Tugas Tambahan	Jabatan
1	Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes.,Sp.GK.,Sp.PD-KGH.,FINASIM	Penanggungjawab
2	Prof. dr. Firdaus, Ph.D., Sp.MK(K)	Ketua
3	Hasnah Bandang, SE., M.Si. Ak.	Sekretaris
4	Asrini Wahyuni, S.E.,M.M.	Anggota
5	Firlianti, SE	Anggota
6	St. Aisyah, SE.,M.M	Anggota
7	Santi Binti Amir,S.Kom	Anggota
8	Wanda Milenia Papuandari, S.S	Anggota
9	Hasriadi, S.Kom	Anggota
10	Syamsul, S.Kom	Anggota
11	Muh. Asrar	Anggota
12	Hervien Maulana Rachman, S.E.,M.M	Anggota
13	Oryza Nanda Aulia, S.H	Anggota
14	Farhan Mutahar, S.S	Anggota
15	Lorensia Tangirerung, S.Hut.	Anggota

Bentuk Kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Triwulan II 2026

a. Bagian Penataan tata laksana keterbukaan informasi publik dalam Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universita Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menjadi bagian penting dalam penataan tata laksana organisasi, khususnya dalam implementasi keterbukaan informasi publik. Melalui pengelolaan sistem layanan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID berperan dalam memastikan setiap proses penyediaan dan pelayanan informasi publik berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Penerimaan permintaan informasi melalui link layanan dan Unit Layanan Terpadu

Tim PPID menerima permintaan informasi publik dari pemohon melalui tautan (link) layanan permintaan informasi yang telah disediakan secara daring maupun layanan melalui Unit Layanan Terpadu Fakultas Kedoktran Universitas Hasanuddin.. Setiap permohonan yang masuk kemudian diverifikasi dan dicatat dalam sistem layanan informasi untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme pengelolaan informasi publik yang berlaku. Melalui layanan berbasis digital ini, PPID berkomitmen memberikan kemudahan akses informasi secara cepat, transparan, dan akuntabel kepada masyarakat maupun pemohon informasi

c. Pengembangan dan penambahan informasi rutin pada website

Tim PPID melaksanakan kegiatan pengembangan serta penambahan informasi rutin pada laman resmi PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin yang dapat diakses melalui **ppid.med.unhas.ac.id**. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya untuk memastikan ketersediaan informasi publik yang mudah diakses. Melalui pembaruan konten secara berkala, PPID berkomitmen meningkatkan transparansi informasi serta mendukung pelayanan informasi publik yang cepat, efektif, dan akuntabel.

d. Tim PPID Berkoordinasi melalui pesan WhatsApp (Grup Internal Tim PPID)

Tim PPID melakukan koordinasi dengan unit terkait melalui pesan WhatsApp dalam rangka menindaklanjuti permohonan informasi publik serta memastikan kelengkapan data dan dokumen yang dibutuhkan. Koordinasi ini dilakukan sebagai bagian dari upaya mempercepat proses pelayanan informasi kepada pemohon secara efektif, responsif

e. Broadcast melalui WhatsApp Call Center

Tim PPID secara rutin melaksanakan kegiatan broadcast atau sosialisasi melalui layanan WhatsApp Call Center kepada masyarakat maupun civitas akademika. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait layanan keterbukaan informasi publik, mekanisme permohonan informasi, serta berbagai layanan yang tersedia di PPID

f. Tim PPID melakukan kegiatan mentoring di DSITD (Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital)

Anggota Tim PPID mengikuti kegiatan mentoring yang diselenggarakan oleh Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital Universitas Hasanuddin sebagai bagian dari upaya peningkatan kapasitas pengelolaan layanan informasi berbasis digital. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkuat pemahaman teknis dalam pengelolaan sistem informasi, pengembangan platform layanan, serta optimalisasi pemanfaatan teknologi dalam mendukung keterbukaan informasi publik

g. Kegiatan Penguatan PPID melalui Pengelolaan Media Sosial Instagram

Sebagai upaya meningkatkan keterbukaan informasi publik dan memperluas akses masyarakat terhadap informasi yang dimiliki fakultas, Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin mengembangkan media sosial Instagram khusus PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi). Kehadiran akun Instagram PPID menjadi sarana komunikasi digital yang efektif untuk menyebarluaskan informasi publik secara cepat, transparan, dan mudah diakses oleh sivitas akademika maupun masyarakat umum.

h. Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) PPID

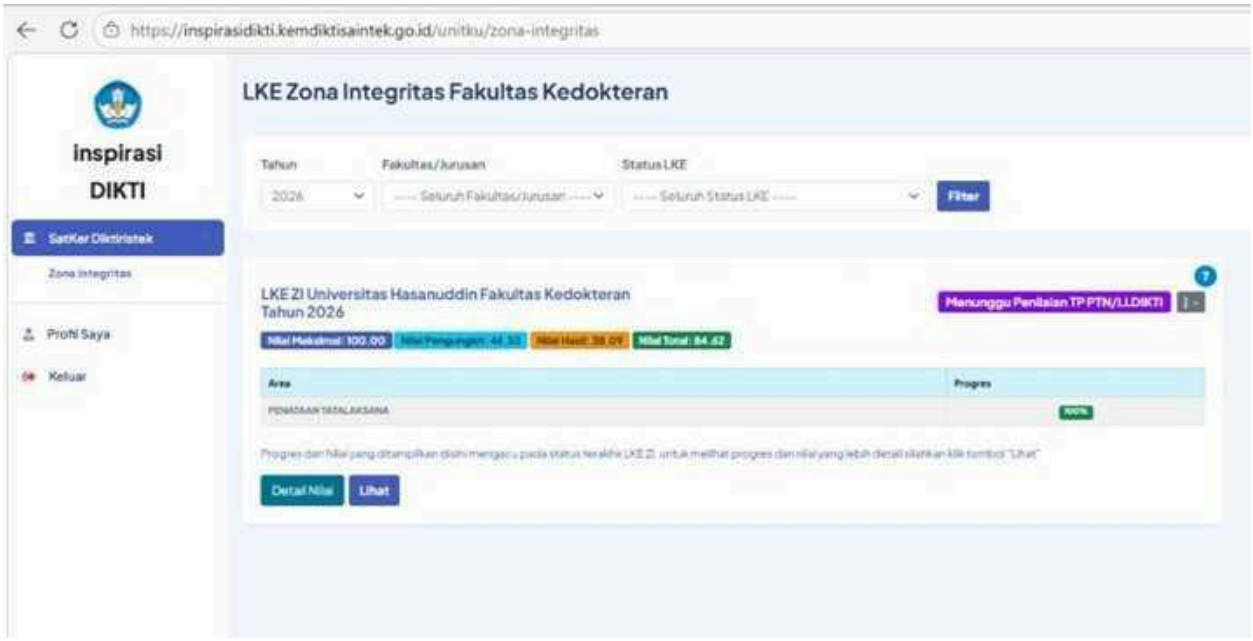
Sebagai bagian dari upaya peningkatan tata kelola layanan informasi publik yang efektif dan akuntabel, PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan informasi publik. Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan pedoman kerja yang jelas, terstruktur, dan seragam dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan fakultas.

Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID

II. Matriks Aktivitas Prosedur

NO	AKTIVITAS / LANGKAH PROSEDUR	PELAKSANA	OUTPUT / DOKUMEN TERKAIT
1	Pemohon meminta informasi yang dibutuhkan dengan cara mengisi instrumen **e-form** resmi yang telah disediakan oleh instansi.	Pemohon	*Data formulir masuk ke dalam database sistem (Spreadsheet / Form responses)*
2	Tim PPID secara berkala mengecek hasil responden dan melakukan verifikasi awal terhadap kelengkapan berkas/data yang diisi pemohon.	Tim PPID	*Berkas permohonan tervalidasi & siap diproses*
3	Tim PPID mengirimkan pesan konfirmasi menggunakan akun resmi WhatsApp PPID atau melalui Email resmi sebagai tanda bukti permohonan telah diterima.	Tim PPID	*Notifikasi tanda terima sukses terkirim ke Pemohon*
4	Tim PPID meneruskan resume data pemohon serta rincian informasi yang dibutuhkan ke dalam **Grup PPID Internal** agar diketahui oleh Pimpinan demi mendapatkan arahan/disposisi ke unit teknis terkait.	Tim PPID & Pimpinan	*Disposisi/Arahan Pimpinan di dalam Grup Koordinasi Teknis*
5	Setelah materi/jawaban informasi didapatkan dari unit teknis, Tim PPID menyusun dokumen jawaban lalu meneruskan informasi tersebut langsung ke kontak WhatsApp Pemohon.	Tim PPID	*File Dokumen / Pesan informasi terkirim ke nomor Pemohon*
6	Tim PPID memantau feedback pemohon: - Jika **Sudah Sesuai**: Proses selesai. - Jika **Belum Sesuai**: Pemohon dapat melanjutkan komunikasi dan Tim PPID wajib melakukan *follow-up* berkala hingga informasi diterima dengan baik.	Tim PPID & Pemohon	*Log komunikasi selesai / Status permohonan: Closed (Selesai)*

Bagian Penataan tata laksana keterbukaan informasi publik dalam Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universita Hasanuddin





Penerimaan permintaan informasi melalui link layanan dan Unit Layanan Terpadu



Formulir Permintaan Informasi
https://bit.ly/PermintaanInformasiFKUH

Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

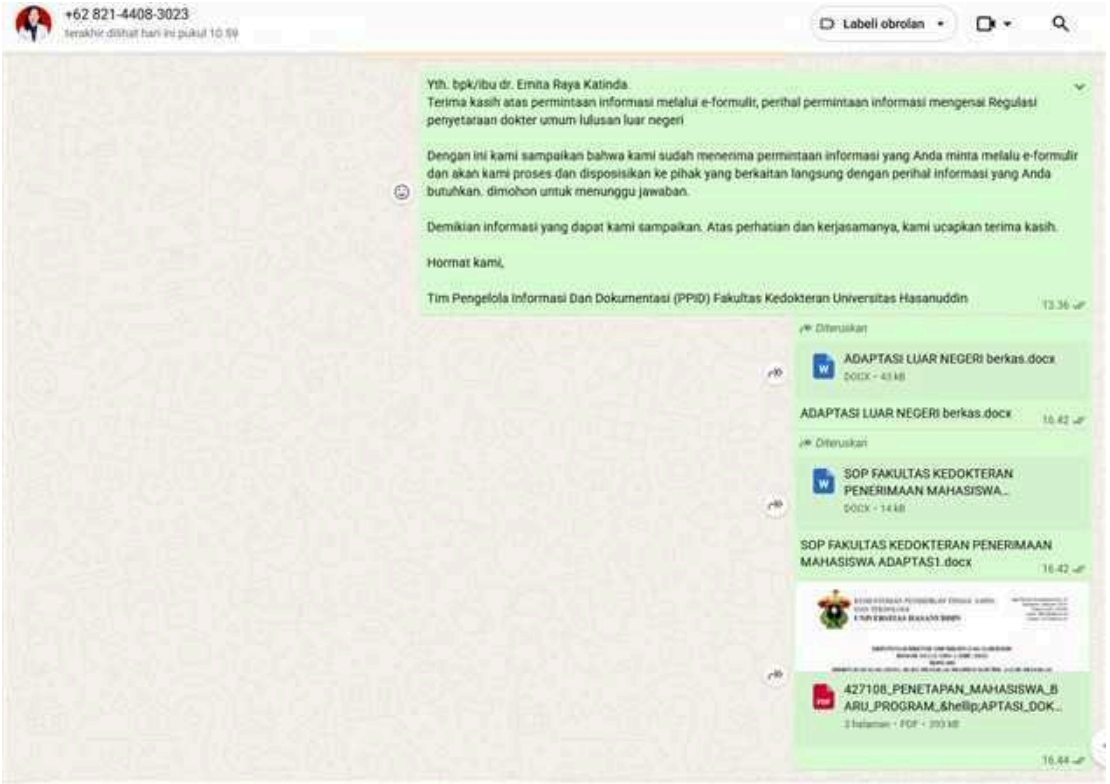
Permintaan Informasi (PPID)

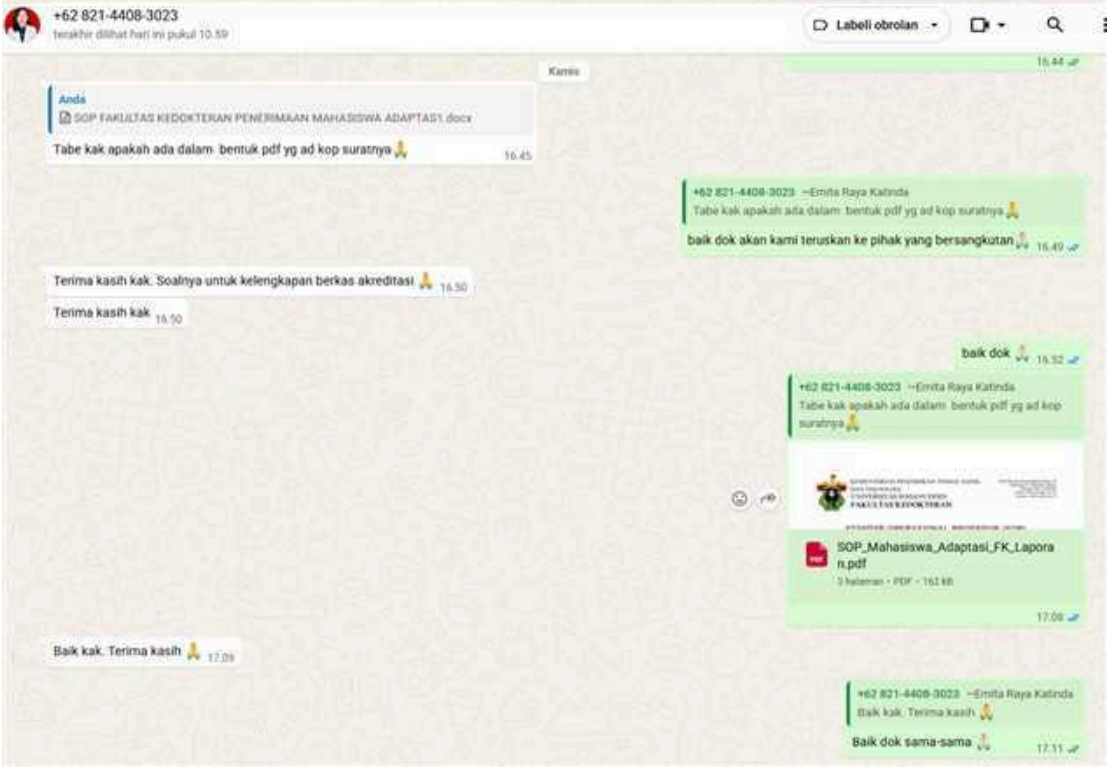
Nama : dr. Emita Raya Katinda (C215252008)

NO WA : 082144083023

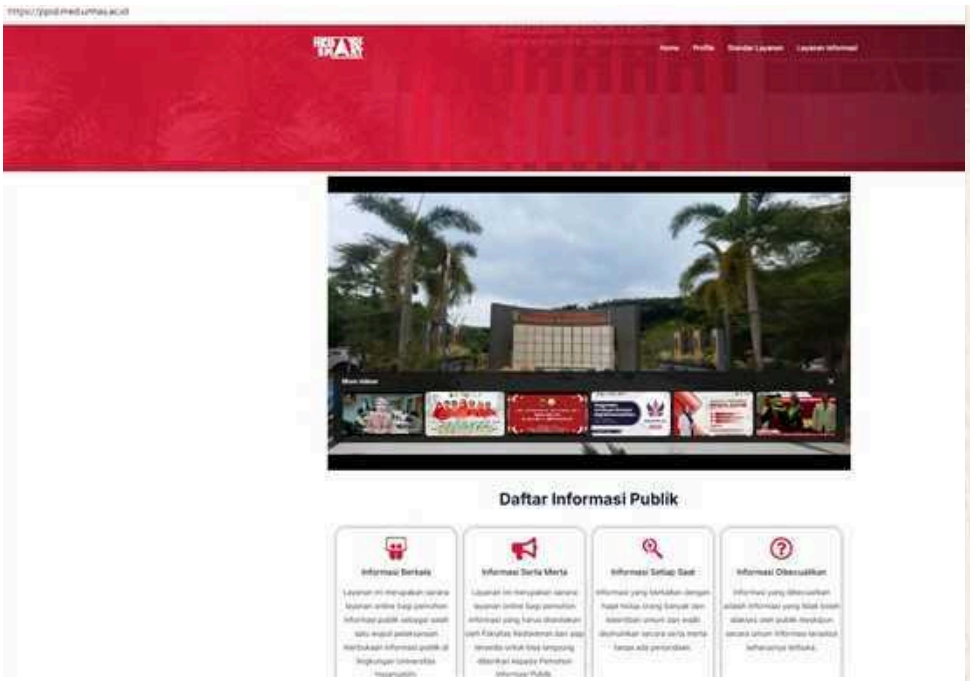
Informasi yang diminta : Regulasi penyetaraan dokter umum lulusan luar negeri

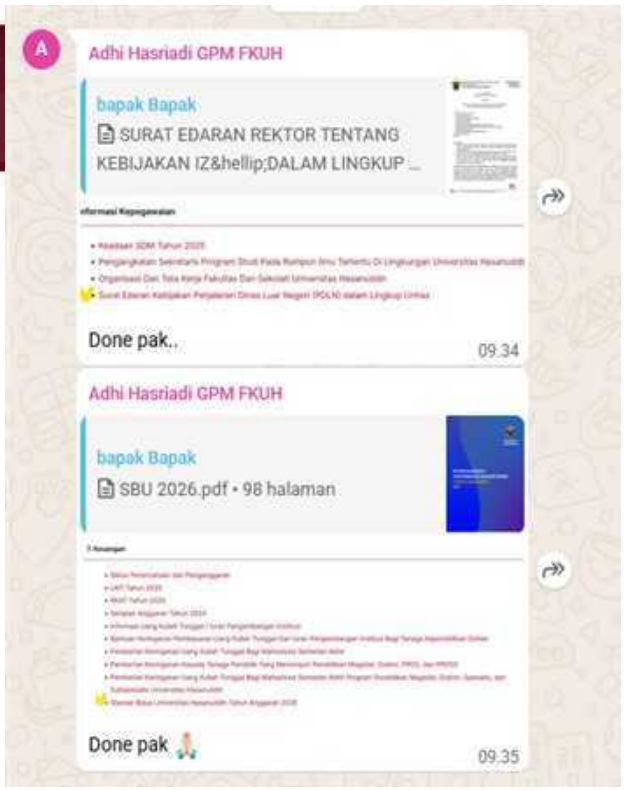
Keperluan : Akreditasi Prodi IKFR



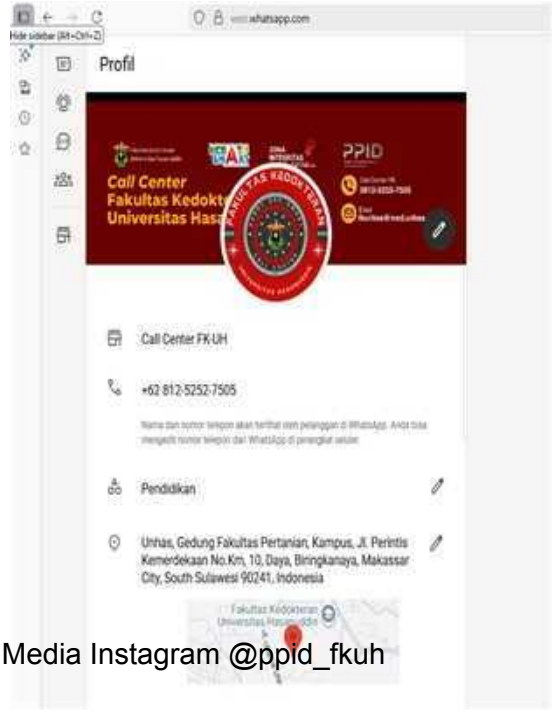


Pengembangan dan penambahan informasi rutin pada website





a. Broadcast melalui WhatsApp Call Center





Sosial Media Instagram @ppid_fkuh





Makassar Yang Ditujukan Untuk Dekan FKUH



PENGURUS PUSAT
PERHIMPUNAN DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM INDONESIA
INDONESIAN SOCIETY OF INTERNAL MEDICINE

Nomor : 717.1/PP PAPDI/EIMED/V/2026 — 12 Mei 2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan dan Permohonan Publikasi Kursus EIMED PAPDI di Makassar

Kepada Yth.
Dekan FK Universitas Hasanuddin
Di Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami memberitahukan bahwa Pengurus Pusat Perhimpunan Dokter Spesialis Penyakit Dalam Indonesia (PP PAPDI) c.q Badan Khusus *Emergency in Internal Medicine* (EIMED) akan mengadakan **Kursus *Emergency in Internal Medicine* (EIMED) PAPDI untuk Dokter Umum** yang bertujuan ntuk meningkatkan kemampuan dalam menangani kasus-kasus kegawatdaruratan di bidang penyakit dalam. Acara tersebut akan diselenggarakan di Makassar pada:

Hari/ Tanggal : **Kamis, 4 Juni 2026 *(Online)***
Sabtu – Minggu, 6 – 7 Juni 2026 *(Offline)*

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Sejawat untuk dapat membantu mempublikasikan kegiatan EIMED PAPDI.

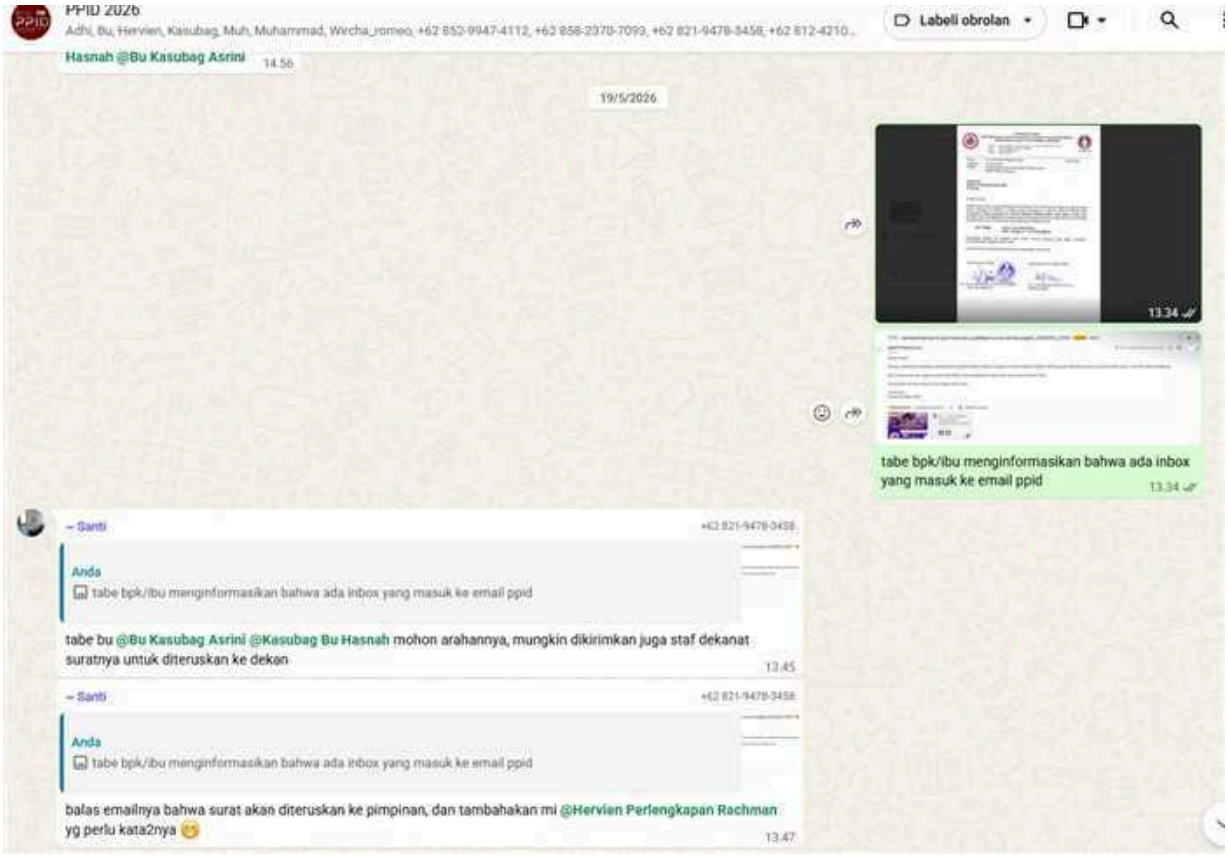
Atas perhatian dan kerjasama Sejawat, kami mengucapkan terima kasih.

Ketua Umum PP PAPDI,

Dr. dr. Eka Ginanjar, Sp.PD, K-Kv, FINASIM, FACP, FICA, MARS, SH

Ketua Badan Khusus EIMED PAPDI,

Dr. dr. Arif Mansjoer, Sp.PD, K-Kv, KIC, FINASIM, M.Epid



Tim

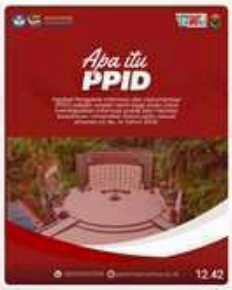
PPID 2026

Adhi, Bu, Hervien, Kasubag, Muh, Muhammad, Wircha_romeo, +62 852-9947-4112, +62 858-2970-7093, +62 821-9478-3458, +62 812-4210...

Labeli obrolan

cocok kak 12.04

~ Syam +62 812-4210-1478



Pernah dengar istilah PPID tapi belum tahu fungsinya?

PPID atau Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi adalah pintu gerbang utama bagi Sahabat semua untuk mendapatkan informasi publik di [Nama Instansi]. Sesuai dengan UU No. 14 Tahun 2008, keterbukaan informasi adalah hak setiap warga negara!

Melalui PPID, Sahabat bisa mengakses data, laporan, hingga prosedur layanan kami secara transparan dan akuntabel. Karena bagi kami, transparansi adalah kunci pelayanan prima.

Yuk, mulai gunakan hak tahu Anda! Cek link di bio untuk tahu lebih lanjut tentang layanan informasi kami.

#PPID #KeterbukaanInformasi #HakUntukTahu #TransparansiPublik 12.42

ini saja dulu jadikan postingan pertama di sosmenya 12.42

Hervien Perlengkapan Rachman

> ~ Syam +62 812-4210-1478
> ini saja dulu jadikan postingan pertama di sosmenya

Siap 12.46

PPID 2026

Adhi, Bu, Hervien, Kasubag, Muh, Muhammad, Wircha_romeo, +62 852-9947-4112, +62 858-2970-7093, +62 821-9478-3458, +62 812-4210...

Labeli obrolan

kirimkan file qrnya yang hd 11.07

Hervien Perlengkapan Rachman

> ~ Syam +62 812-4210-1478
> kirimkan file qrnya yang hd

sudah sy paste di page 7 desain ta mas 11.13

~ Syam +62 812-4210-1478

Ok 11.57

12/5/2026

~ Syam +62 812-4210-1478

PPID konten IG(1).png
PNG • 543 kB

14.45

Informasi untuk Seluruh Civitas Akademika FK Unhas

Dalam rangka mendukung keterbukaan informasi publik,Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin menyediakan layanan ***Permintaan Informasi*** melalui PPID.

Bagi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, maupun masyarakat yang membutuhkan informasi resmi, dapat mengajukan permintaan informasi dengan memindai ***QR Code*** pada gambar atau melalui tautan berikut:

bit.ly/PermintaanInformasiFKUH

Informasi lebih lanjut:
0812 5252 7505
ppid.med.unhas.ac.id

Mari bersama mendukung tata kelola informasi yang transparan, akuntabel, dan mudah diakses.

#PPIDFKUnhas #KeterbukaanInformasiPublik #Unhas #FKUnhas #DiktisaintekBerdampak 14.47

untuk post di ig 14.47



FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Formulir permintaan informasi publik bertujuan : untuk menjamin keterbukaan, mendorong partisipasi, meningkatkan akuntabilitas badan publik, serta memperkuat kepercayaan publik terhadap penyelenggaraan birokrasi yang baik.

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketetentuan perundang- undangan yang berlaku

Noted : Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Fak Kedokteran Unhas akan **merespon informasi** yang dibutuhkan pada saat jam pelayanan :
Senin - Kamis : Pukul 07.30 -16.00 WITA
Jumat : Pukul 07.30 - 16.30 WITA

office@med.unhas.ac.id Switch account

Not shared

* Indicates required question



Nama Lengkap Pemohon *

Your answer

Nomor Identitas Pemohon (NIP/NIK/NIM) *

Your answer

Klasifikasi Pemohon Informasi *

- Mahasiswa/i (S1)
- Mahasiswa/i (S2)
- Mahasiswa/i (S3)
- Dosen
- Coass
- Residen
- Alumni
- Tenaga Kependidikan
- Mitra Kerjasama
- Orang Tua atau Wali Mahasiswa/i
- Other:

- ◯ Tenaga Kependidikan
- ◯ Mitra Kerjasama
- ◯ Orang Tua atau Wali Mahasiswa/i
- ◯ Other:

Alamat : *

Your answer

No Telepon/Whatssapp : *

Your answer

Email : *

Your answer

Informasi Yang Dibutuhkan : *

Your answer

Alasan Permintaan Informasi Yang Dibutuhkan : *

Your answer

Pemohon Menerima Jawaban Informasi Yang Diminta Melalui : *

- ◯ Via Whatsapp
- ◯ Via Email
- ◯ Other:

Pemohon Menerima Jawaban Informasi Yang Diminta Melalui : *

- ◯ Via Whatsapp
- ◯ Via Email
- ◯ Other:

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KEDOKTERAN

Hak-hak Pemohon Informasi Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

I. **Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali** (a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat: Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan Negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang; (b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

II. **Pastikan Anda Mendapat Tanda Bukti Permohonan Informasi Berupa Nomor Pendaftaran Ke Petugas Informasi(PPID)**. Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.

III. Pemohon informasi berhak mendapatkan **pemberitahuan tertulis** tentang diterima atau ditolaknya permohonan informasi dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis 1 x 7 hari kerja, dalam hal informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/belum dapat dipublikasikan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak

IV. **Biaya** yang dikenakan bagi permintaan atau salinan informasi berdasarkan surat keputusan Pimpinan Badan Publik adalah pilot sesuai dengan surat keputusan Pimpinan Badan Public)

V. **Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Badan Publik** (antara memberi permintaan Anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta), maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak pemohonan informasi ditolak/diberikannya alasan keberatan tersnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya pengajuan keberatan dalam register keberatan.

VI. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik.

Daftar Isi

Latar Belakang PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)……..

Tim Pengelola PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) …….

Lampiran SK Tim PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) ……

Bentuk Kegiatan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Triwulan |II……

Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID Triwulan II……..

Latar Belakang PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin



Keterbukaan informasi publik di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin (FK Unhas) merupakan bagian dari amanat konstitusi dan pelaksanaan prinsip good governance dalam tata kelola Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum. Landasan hukum utama adalah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), didukung Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, serta Peraturan Internal Universitas Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung **Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)** peran PPID menjadi sangat strategis dalam memastikan keterbukaan informasi publik berjalan secara optimal. Melalui sistem pengelolaan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID mendorong terciptanya budaya birokrasi yang bersih, profesional, serta berorientasi pada pelayanan. Kehadiran PPID tidak hanya menjadi sarana penyediaan informasi bagi publik, tetapi juga menjadi instrumen penting dalam memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dibentuk sebagai perangkat dalam menunjang keterbukaan informasi, pengelolaan dokumentasi, pelayanan publik, dan pendukung akuntabilitas. Selain itu PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin berperan sebagai garda terdepan menyediakan, menyampaikan, dan mendokumentasikan data secara cepat, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat, sivitas akademika, serta pemangku kepentingan lainnya.

Laporan triwulan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan dan pelaksanaan tugas PPID Fakultas Kedokteran dan dapat dijadikan dasar evaluasi, perbaikan, serta laporan pertanggungjawaban.

Tim Pengelola PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

Sesuai dengan SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026 TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026.

Struktur dan kebijakan PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin mengikuti norma nasional dan regulasi internal Universitas Hasanuddin. Struktur PPID terdiri atas *PPID Utama* di tingkat universitas dan *PPID Pelaksana* di Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin. Komposisi melibatkan Dekan (Atasan PPID Fakultas/Penanggungjawab), Ketua PPID, Skeretaris PPID dan Anggota yang terdiri dari masing masing bidang Akademik dan Kemahasiswaan; Perencanaan dan Sumber Daya; serta Kemitraan, Riset, Inovasi, dan Alumni serta bidang Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi (SK Terlampir)

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR: 00020/UN4.1.12.2/KEP/2026
TANGGAL 2 JANUARI 2026
TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HASANUDDIN TAHUN 2026

No	Nama Jabatan Tugas Tambahan	Jabatan
1	Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes.,Sp.GK.,Sp.PD-KGH.,FINASIM	Penanggungjawab
2	Prof. dr. Firdaus, Ph.D., Sp.MK(K)	Ketua
3	Hasnah Bandang, SE., M.Si. Ak.	Sekretaris
4	Asrini Wahyuni, S.E.,M.M.	Anggota
5	Firlianti, SE	Anggota
6	St. Aisyah, SE.,M.M	Anggota
7	Santi Binti Amir,S.Kom	Anggota
8	Wanda Milenia Papuandari, S.S	Anggota
9	Hasriadi, S.Kom	Anggota
10	Syamsul, S.Kom	Anggota
11	Muh. Asrar	Anggota
12	Hervien Maulana Rachman, S.E.,M.M	Anggota
13	Oryza Nanda Aulia, S.H	Anggota
14	Farhan Mutahar, S.S	Anggota
15	Lorensia Tangirerung, S.Hut.	Anggota

Bentuk Kegiatan Rutin PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) pada Triwulan III 2026

a. Bagian Penataan tata laksana keterbukaan informasi publik dalam Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universita Hasanuddin

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menjadi bagian penting dalam penataan tata laksana organisasi, khususnya dalam implementasi keterbukaan informasi publik. Melalui pengelolaan sistem layanan informasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel, PPID berperan dalam memastikan setiap proses penyediaan dan pelayanan informasi publik berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Penerimaan permintaan informasi melalui link layanan dan Unit Layanan Terpadu

Tim PPID menerima permintaan informasi publik dari pemohon melalui tautan (link) layanan permintaan informasi yang telah disediakan secara daring maupun layanan melalui Unit Layanan Terpadu Fakultas Kedoktran Universitas Hasanuddin.. Setiap permohonan yang masuk kemudian diverifikasi dan dicatat dalam sistem layanan informasi untuk selanjutnya ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme pengelolaan informasi publik yang berlaku. Melalui layanan berbasis digital ini, PPID berkomitmen memberikan kemudahan akses informasi secara cepat, transparan, dan akuntabel kepada masyarakat maupun pemohon informasi

c. Pengembangan dan penambahan informasi rutin pada website

Tim PPID melaksanakan kegiatan pengembangan serta penambahan informasi rutin pada laman resmi PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin yang dapat diakses melalui **ppid.med.unhas.ac.id**. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya untuk memastikan ketersediaan informasi publik yang mudah diakses. Melalui pembaruan konten secara berkala, PPID berkomitmen meningkatkan transparansi informasi serta mendukung pelayanan informasi publik yang cepat, efektif, dan akuntabel.

d. Tim PPID Berkoordinasi melalui pesan WhatsApp (Grup Internal Tim PPID)

Tim PPID melakukan koordinasi dengan unit terkait melalui pesan WhatsApp dalam rangka menindaklanjuti permohonan informasi publik serta memastikan kelengkapan data dan dokumen yang dibutuhkan. Koordinasi ini dilakukan sebagai bagian dari upaya mempercepat proses pelayanan informasi kepada pemohon secara efektif, responsif

e. Broadcast melalui WhatsApp Call Center

Tim PPID secara rutin melaksanakan kegiatan broadcast atau sosialisasi melalui layanan WhatsApp Call Center kepada masyarakat maupun civitas akademika. Kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi terkait layanan keterbukaan informasi publik, mekanisme permohonan informasi, serta berbagai layanan yang tersedia di PPID

f. Tim PPID melakukan kegiatan mentoring di DSITD (Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital)

Anggota Tim PPID mengikuti kegiatan mentoring yang diselenggarakan oleh Direktorat Sistem Informasi dan Transformasi Digital Universitas Hasanuddin sebagai bagian dari upaya peningkatan kapasitas pengelolaan layanan informasi berbasis digital. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkuat pemahaman teknis dalam pengelolaan sistem informasi, pengembangan platform layanan, serta optimalisasi pemanfaatan teknologi dalam mendukung keterbukaan informasi publik

g. Kegiatan Penguatan PPID melalui Pengelolaan Media Sosial Instagram

Sebagai upaya meningkatkan keterbukaan informasi publik dan memperluas akses masyarakat terhadap informasi yang dimiliki fakultas, Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin mengembangkan media sosial Instagram khusus PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi). Kehadiran akun Instagram PPID menjadi sarana komunikasi digital yang efektif untuk menyebarluaskan informasi publik secara cepat, transparan, dan mudah diakses oleh sivitas akademika maupun masyarakat umum.

h. Kegiatan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) PPID

Sebagai bagian dari upaya peningkatan tata kelola layanan informasi publik yang efektif dan akuntabel, PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin melaksanakan kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan

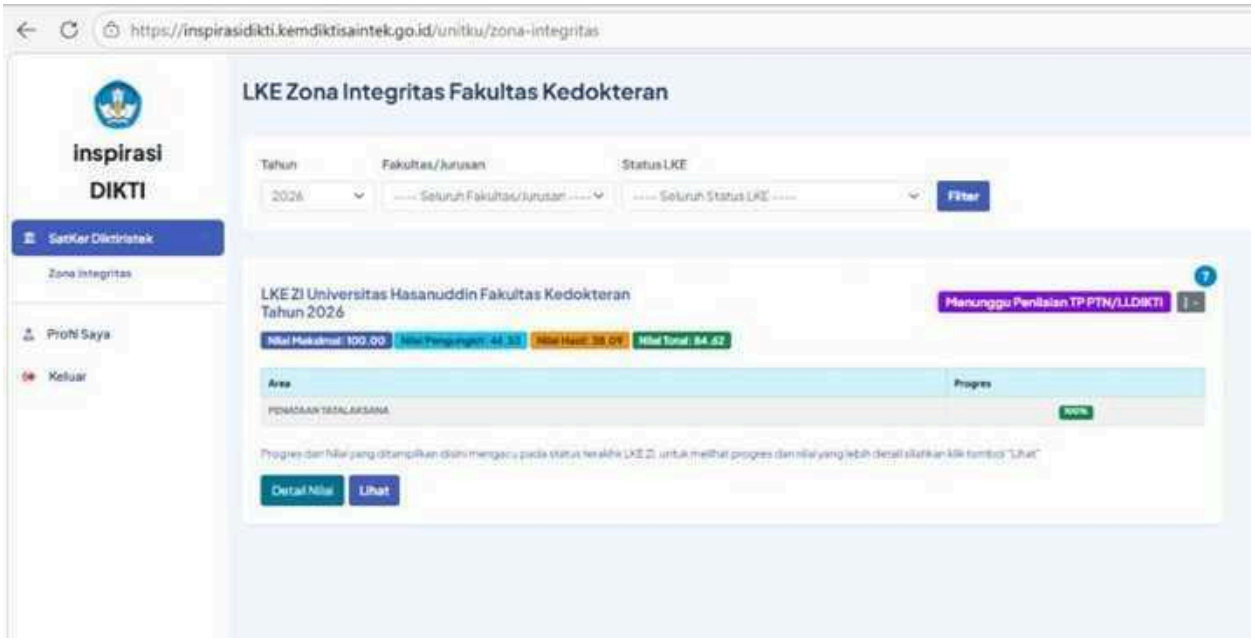
informasi publik. Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan pedoman kerja yang jelas, terstruktur, dan seragam dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan fakultas.

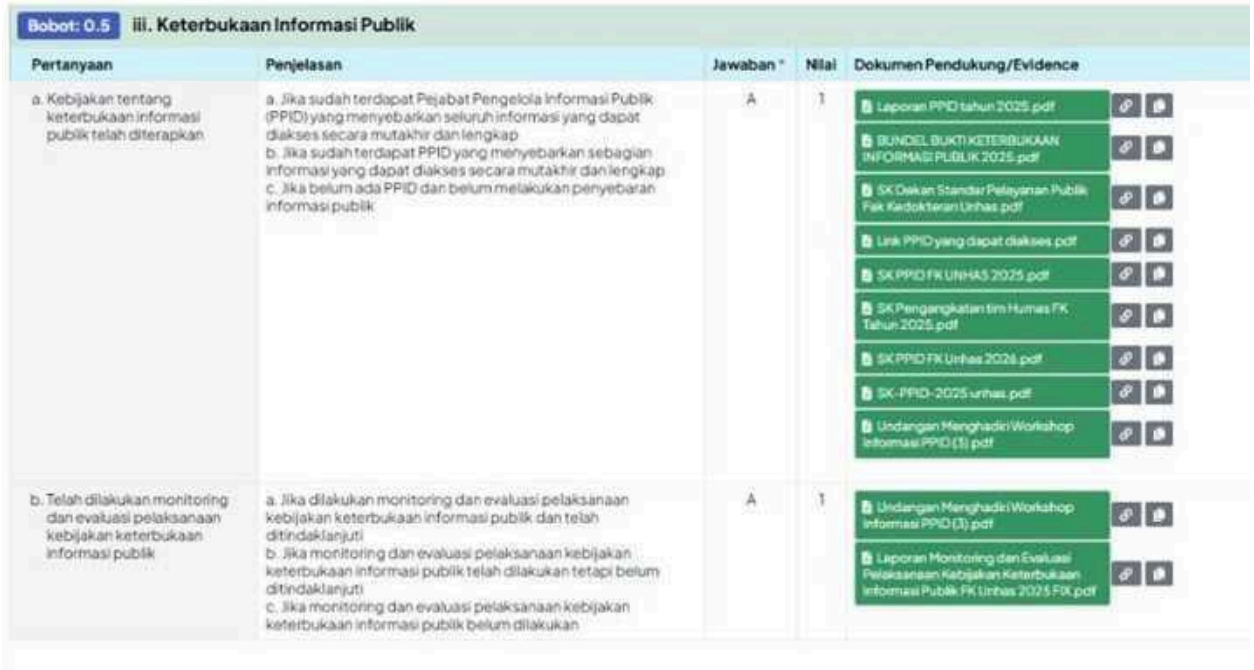
Lampiran Dokumentasi Kegiatan PPID

II. Matriks Aktivitas Prosedur

NO	AKTIVITAS / LANGKAH PROSEDUR	PELAKSANA	OUTPUT / DOKUMEN TERKAIT
1	Pemohon meminta informasi yang dibutuhkan dengan cara mengisi instrumen **e-form** resmi yang telah disediakan oleh instansi.	Pemohon	*Data formulir masuk ke dalam database sistem (Spreadsheet / Form responses)*
2	Tim PPID secara berkala mengecek hasil responden dan melakukan verifikasi awal terhadap kelengkapan berkas/data yang diisi pemohon.	Tim PPID	*Berkas permohonan tervalidasi & siap diproses*
3	Tim PPID mengirimkan pesan konfirmasi menggunakan akun resmi WhatsApp PPID atau melalui Email resmi sebagai tanda bukti permohonan telah diterima.	Tim PPID	*Notifikasi tanda terima sukses terkirim ke Pemohon*
4	Tim PPID meneruskan resume data pemohon serta rincian informasi yang dibutuhkan ke dalam **Grup PPID Internal** agar diketahui oleh Pimpinan demi mendapatkan arahan/disposisi ke unit teknis terkait.	Tim PPID & Pimpinan	*Disposisi/Arahan Pimpinan di dalam Grup Koordinasi Teknis*
5	Setelah materi/jawaban informasi didapatkan dari unit teknis, Tim PPID menyusun dokumen jawaban lalu meneruskan informasi tersebut langsung ke kontak WhatsApp Pemohon.	Tim PPID	*File Dokumen / Pesan informasi terkirim ke nomor Pemohon*
6	Tim PPID memantau feedback pemohon: - Jika **Sudah Sesuai**: Proses selesai. - Jika **Belum Sesuai**: Pemohon dapat melanjutkan komunikasi dan Tim PPID wajib melakukan *follow-up* berkala hingga informasi diterima dengan baik.	Tim PPID & Pemohon	*Log komunikasi selesai / Status permohonan: Closed (Selesai)*

Bagian Penataan tata laksana keterbukaan informasi publik dalam Pembangunan Zona Integritas WBK & WBBM Fakultas Kedokteran Universita Hasanuddin





Tim PPID Melaksanakan penerimaan dan pengelolaan permintaan informasi yang disampaikan melalui tautan layanan informasi dan Unit Layanan Terpadu



Formulir Permintaan Informasi
https://bit.ly/PermintaanInformasiFKUH

Call Center FK
0812-5252-7505

Instagram
fk_unhas

Youtube
med.unhas

Facebook
Fakultas Kedokteran Unhas

Email
fkunhas@med.unhas.ac.id

Tim PPID Melaksanakan pemantauan, pemeriksaan, dan tindak lanjut terhadap tanggapan yang diterima melalui layanan e-Form dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik

🔖Permintaan Informasi (PPID)
Nama : M Arief Alfarabi Barmawi (Tendik)
NO WA : 088293900618
Informasi yang diminta : SK OTK dan SK KPT terbaru
Keperluan : Pemenuhan data untuk Audit Mutu Internal (AMI)

🔖Permintaan Informasi (PPID)
Nama : dr. Friedly Calvino Pondaag (Residen Gizi Klinik)
NO WA : 085233507771
Informasi yang diminta : Data AMI standar 2 tata pamong dan tata kelola
Keperluan : Kelengkapan berkas dan persiapan akreditasi

🔖Permintaan Informasi (PPID)
Nama : dr. Dwi Novyana Faulia (Dosen)
NO WA : 087836381455
Informasi yang diminta : standar sarana dan prasarana pembelajaran
7.1.4 (standar sarana prasarana laboratorium pembelajaran)
7.1.5 (Standar sarana prasarana laboratorium pembelajaran : Kelayakan)
Keperluan : Untuk pengisian sistem penjaminan mutu internal Fk unhas tahun 2026 prodi S1

🔖Permintaan Informasi (PPID)
Nama : dr. Agusti Hemas Annisa (Residen THT)
NO WA : 082347647071 / 081144301417
Informasi yang diminta : Standar sarana dan prasarana penelitian
Keperluan : Akreditasi

🔖Permintaan Informasi (PPID)

Nama : dr. Nindya (Residen Psikatri)

NO WA : 082197149688

Informasi yang diminta : Nama lengkap beserta gelar, untuk rektor dan wakil rektor unhas.Nama lengkap dekan dan wakil dekan fakultas kedokteran unhas, dan TKPPDS

Keperluan :Untuk dimasukkan ke dalam video profil dari prodi kami

🔖Permintaan Informasi (PPID)

Nama : dr. Rahmi Islamiana (Residen THT)

NO WA : 081356341254

Informasi yang diminta :

* Berita acara pemeriksaan kas
* Analisis SWOT UPPS/PS,
* strategi penyelesaiannya masalah dan kelamahan yg dihadapi
* Penghargaan untuk dosen tetap
* Presentasi dosen tetap dengan jabatan minimal LK, presentasi dosen tetap berpendidikan minimal subspesialis/doktor/konsultan, dosen ttp yang memiliki jabatan guru besar, presentasi dosen ttp di rs pendidikan, rata2 beban kerja dosen di rs pendidika/tahun, upstate pengembangan dosen oleh UPPS, kualifikasi dan ke ukuran tenaga ke pendidikan, monitoring dan evaluasi kinerrja dosen,
* Presentasi perolehan dana dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana, penggunaan dana untuk operational oenggunaan dana investasi di UPPS, jumlah dana penelitian/dosen/tahun, jumlah dana PKM/dosen selama 3 thn terakhir jumlah buku dan jurnal 3 tahun terakhir, ke ukuran dana untuk Benjamin operasionalC audit internal terhadap pengelolan kejang an, saran mean peasant

Keperluan : Akreditasi

🔖Permintaan Informasi (PPID)

Nama : dr. Alya Zahirah Salsabila Arief (Dosen)

NO WA : 081355333373

Informasi yang diminta :

- 7.1.1 (Standar sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan)
- 7.1.2 (Standar prasarana pembelajaran unhas, tempat: berolahraga dan berkesenian, dan ruang terbuka)

Keperluan : Pengisian SPMI 2026 FK Unhas

🔖Permintaan Informasi (PPID)

Nama : dr. Agusti Hemas Annisa (Residen THT)

NO WA : 081144301417

Informasi yang diminta :

- Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi (Jan-Des 2023)
- Standar Operasional Prosedur Inspeksi Rutin K3 Sub Direktorat Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja Direktorat Sumber Daya Manusia
- Standar Operasional Prosedur Brenchmarking K3
- Prosedur Mutu Pemeliharaan Sarana Prasarana , dan Lingkungan Kerja
- Sarana dan Prasarana Program Studi THT KL di RS UNHAS
- Data kepuasan penggunaan sarana dan prasarana

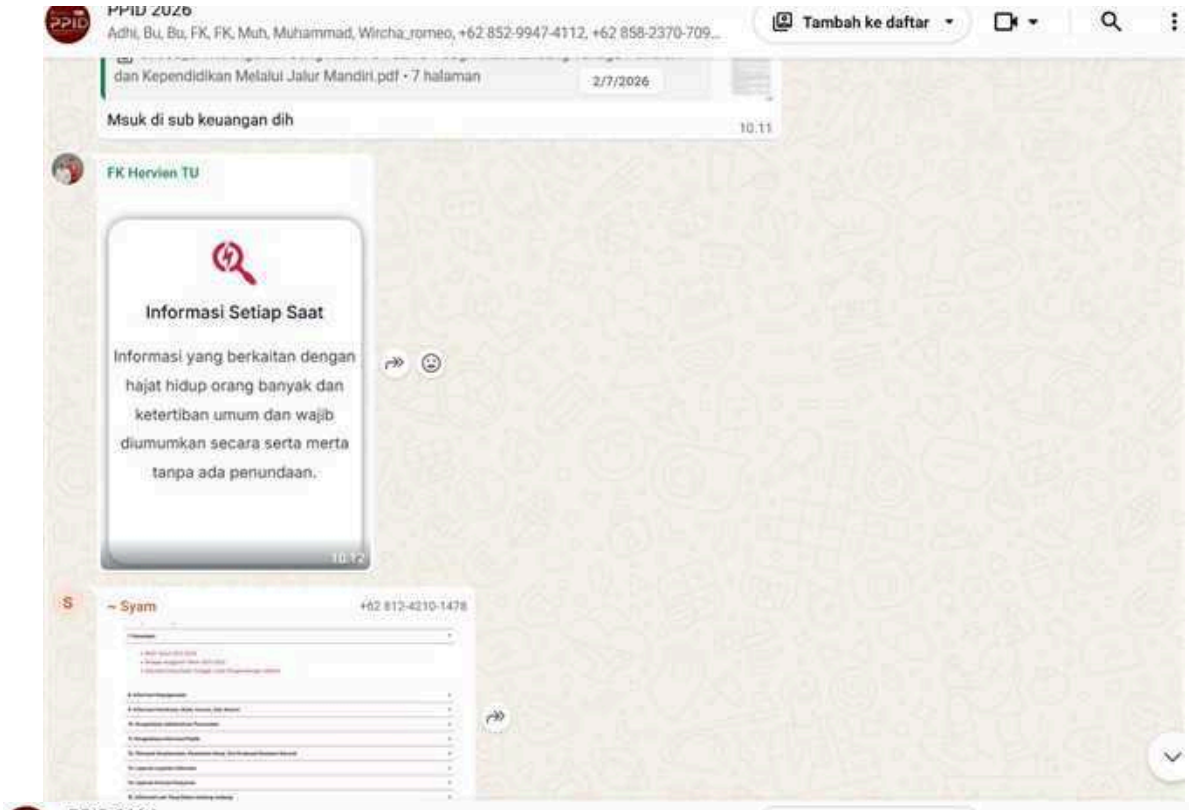
8/4/2026 10:53:25	M Arief Alfarabi Bannawi	7371040612970001	Jln. Seruni nom17	088292900618	muhariefalfarabib@gmail.com	SK OTK dan SK KPT terbaru
8/14/2026 14:44:37	Friedly Calvino Pondaag	7171042002910002	JL. Poros Wesabbe, kos CSA	085233507771	Friedlycalvino@gmail.com	Data AMI standar 2 : tata pamong dan tata kelola
8/19/2026 12:22:20	dr. Dwi Novyana Faulia	7371144811970002	BTP blok aa kendahan 5 no.265	087836981455	dwi.novy0220@gmail.com	standar sarana dan prasarana pembelajaran 7.1.4 (standar sarana prasarana laboratorium pembelajaran) 7.1.5 (Standar sarana prasarana laboratorium pembelajaran : Kelayakan)
8/19/2026 14:20:06	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao Pao	082347647071	agustiannisa14@gmail.com	Standar sarana dan prasarana penelitian
8/20/2026 10:00:04	Nindya	C065242002	Makassar	082197149688	nindyanr@gmail.com	Nama lengkap beserta gelar, untuk rektor dan wakil rektor unhas Nama lengkap dekan dan wakil dekan fakultas kedokteran unhas, dan TKPPDS
8/20/2026 10:10:58	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Perum pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Dokumen AMI terakhir standar 6 dan 7, penggunaan dana di unit pengelola
8/20/2026 13:18:01	Rahmi Islamiana	C035252009	Btp	0813-5634-1254	Rahmislamiana@yahoo.co.id	Berita acara pemeriksaan kas
8/20/2026 13:47:37	Rahmi Islamiana	C035252009	Btp	0813-5634-1254	Rahmislamiana@yahoo.co.id	1. Analisis SWOT UPPS/PS, 2. strategi penyelesaiannya masalah dan kelamahan yg dihadapi 3. Penghargaan untuk dosen tetap 4. Presentasi dosen tetap dengan jabatan minimal LK, presentasi dosen tetap berpendidikan m 5. Presentasi perolehan dana dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana, p
8/21/2026 11:54:36	Ridha Amalia Nur	7306086611970006	BTN Minasa Upa A2/17	085240707997	ridhaamalianur21@gmail.com	1. RKAT terbaru; 2. LPU Audit Internal terbaru; 3. Rencana Tindak Lanjut Audit Internal terbaru;
8/21/2026 14:26:34	dr. Alya Zahirah Salsabila Arief	7371064602000005	Jl. Kandea Komp. Ekonomi unhas	081355333373	alyazsarief@gmail.com	- 7.1.1 (Standar sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan) - 7.1.2 (Standar prasarana pembelajaran unhas, tempat: berolahraga dan berkesenian, dan ruan
8/21/2026 20:49:43	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi (Jan-Des 2023)
8/21/2026 22:01:15	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Standar Operasional Prosedur Inspeksi Rutin K3 Sub Direktorat Sistem Kesehatan dan Keselan
8/21/2026 22:52:59	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	0811443014167	agustiannisa14@gmail.com	Standar Operasional Prosedur Brenchmarking K3
8/21/2026 22:55:17	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Prosedur Mutu Pemeliharaan Sarana Prasarana , dan Lingkungan Kerja
8/21/2026 23:13:59	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustihemas17@gmail.com	Sarana dan Prasarana Program Studi THT KL di RS UNHAS
8/21/2026 23:27:27	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Data kepuasan penggunaan sarana dan prasarana

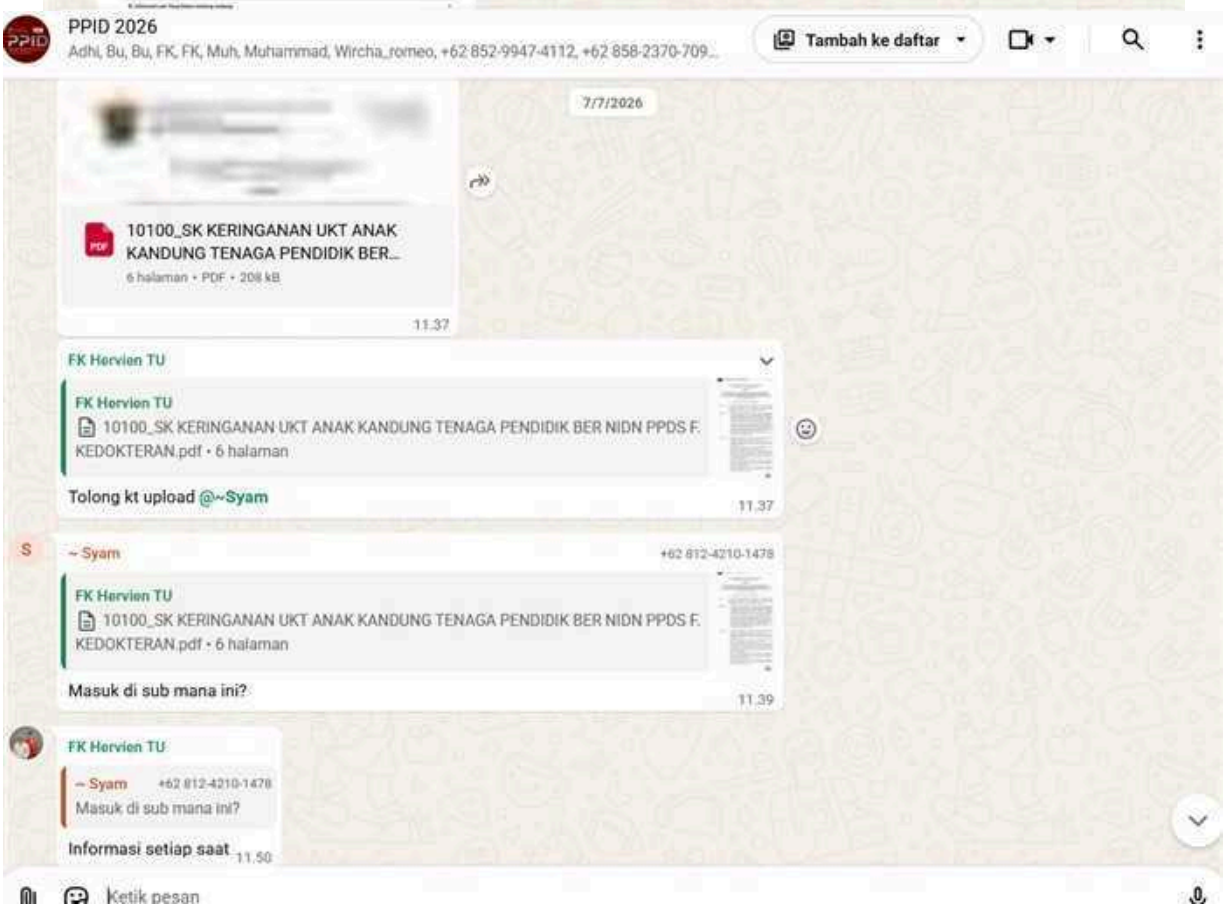
Timestamp	Nama Lengkap Pemohon	Nomor Identitas Pemohon (NIP/NIK/NIM)	Alamat :	No Telepon/Whatssapp :	Email :	Informasi Yang Dibutuhkan :
8/21/2026 22:56:17	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Prosedur Mutu Pemeliharaan Sarana Prasarana , dan Lingkungan Kerja
8/21/2026 23:13:59	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustihemas17@gmail.com	Sarana dan Prasarana Program Studi THT KL di RS UNHAS
8/21/2026 23:27:20	Agusti Hemas Annisa	C035252004	Pao pao	081144301417	agustiannisa14@gmail.com	Data kepuasan penggunaan sarana dan prasarana
8/24/2026 11:58:41	Filbert Tandean	C065251007	jl. O. Latimojong No. 106	087736891001	filbert.tandean@gmail.com	1. SK Alokasi Anggaran Non APBN Departemen, Program Studi dan Dekanan Tahun 2026 Faku 2. Survey Pengetahuan Mengenai K3 dalam Lingkup Fakultas Kedokteran Universitas Hasanud 3. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana 2026
8/26/2026 7:20:23	Rahmi Islamiana H	C035252009	BTP	081356341254	Rahmislamiana@yahoo.co.id	1. Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada UPPS, serta kelengkapan dokumennya. 2. Hasil pelaksanaan penjaminan isi Tindak Lanjut mutu eksternal pada UPPS, serta kelengkapan dokumennya. 3. Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/UPPS yang relevan dengan PS dalam ti tahun terakhir. 4. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS. 5. Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. 6. Komitmen pimpinan UPPS. 7. Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1) dilaksanakan setia
8/27/2026 11:08:40	Friedly calvino pondaag	7171042002910002	Jl poros wesabbe	085233507771	Friedlycalvino@gmail.com	Meminta struktur organisasi terbaru yang ada nama-namanya
8/27/2026 14:26:22	dr. Ridha Amalia Nur	7306086611970006	BTN Minasa Upa A2/17	085240707997	ridhaamalianur21@gmail.com	1. Berita acara rapat tinjauan tindak lanjut hasil audit internal KEUANGAN 2. Data jenis pemasukan dan aset 3. Jenis pengeluaran dan biaya operasional
8/27/2026 14:31:00	dr. Ridha Amalia Nur	7306086611970006	BTN Minasa Upa A2/17	085240707997	ridhaamalianur21@gmail.com	Dokumen Daftar Pendanaan yg berasal dari UKT, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat, d
8/28/2026 14:11:44	dr. Filza Salsabila	7371106911990006	Jl. Abdul Kadir Perum. Pesona Mi.	082296250230	filza.slsbl@gmail.com	- SK Pengukuhan bersama lembaga kemahasiswaan FK UH tahun 2026 atau terbaru - SK Pembina UKM 2025/2026 atau terbaru - Laporan rektor 2025 - Laporan Tahunan Evaluasi Pelaksanaan Layanan Kemahasiswaan

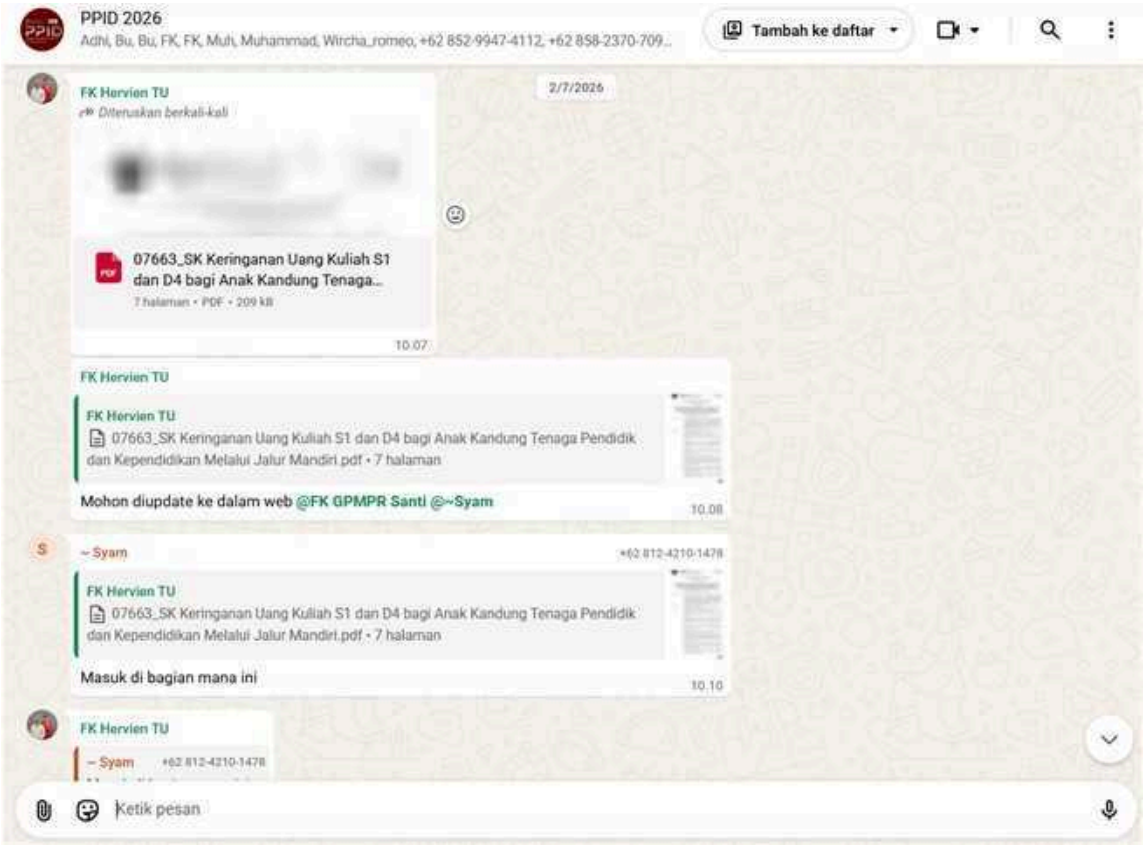
A77 | 9/14/2026 14:46:54

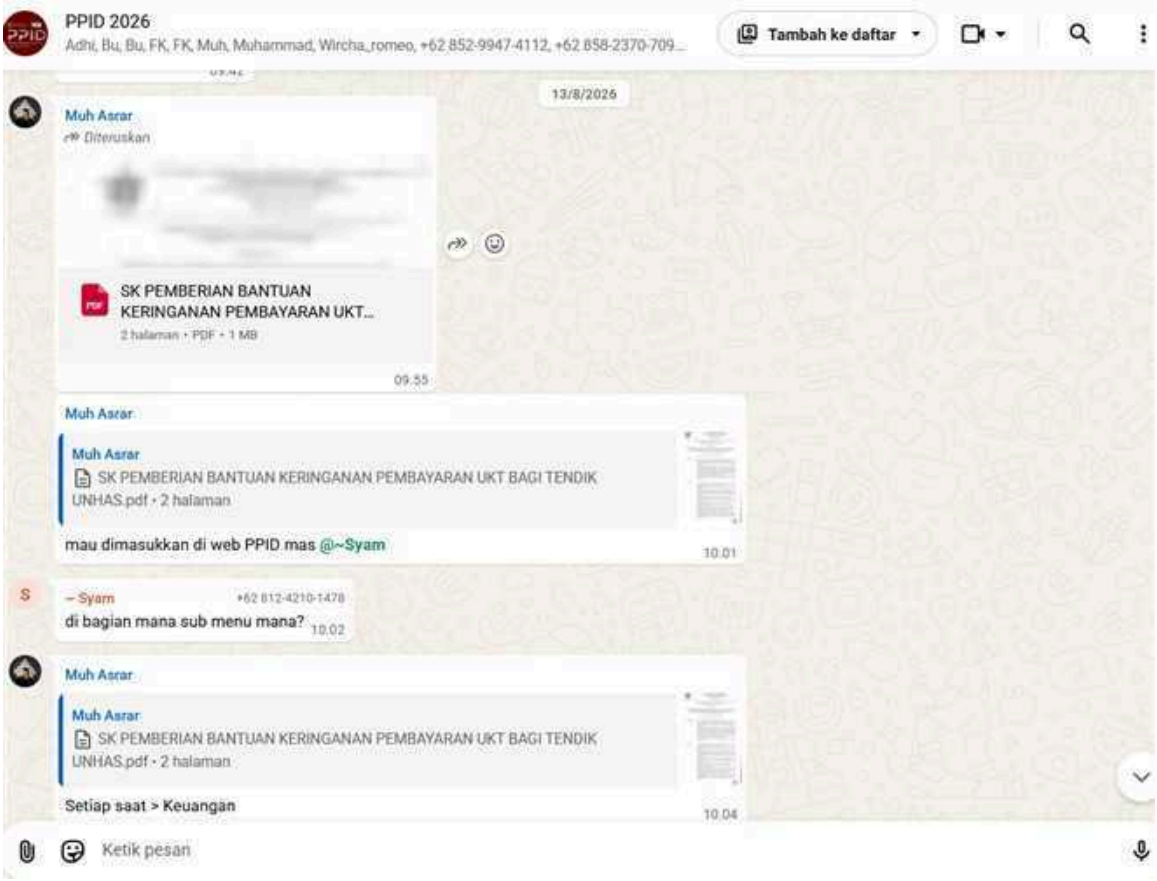
	A	B	C	D	E	F	G
	Form_Responses						
1	Timestamp	Nama Lengkap Pemohon	Nomor Identitas Pemohon (NIP/NIK/NIM)	Alamat :	No Telepon/Whatssapp :	Email :	Informasi Yang Dibutuhkan :
69	8/27/2026 11:08:40	Friedly calvino pondaag	7171042002910002	Jl poros wesabbe	085233507771	Friedlycalvino@gmail.com	Meminta struktur organisasi terbaru yang ada nama-namanya
70	8/27/2026 14:26:22	dr. Ridha Amalia Nur	7306086611970006	BTN Minasa Upa A2/17	085240707997	ridhaamalianur21@gmail.com	1. Berita acara rapat tinjauan tindak lanjut hasil audit internal KEUANGAN 2. Data jenis pemasukan dan aset 3. Jenis pengeluaran dan biaya operasional
71	8/27/2026 14:31:00	dr. Ridha Amalia Nur	7306086611970006	BTN Minasa Upa A2/17	085240707997	ridhaamalianur21@gmail.com	Dokumen Daftar Pendanaan yg berasal dari UKT, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat, d
72	8/28/2026 14:11:44	dr. Filza Salsabila	7371106911990006	Jl. Abdul Kadir Perum. Pesona Mi.	082296250230	filza.slsbl@gmail.com	- SK Pengukuhan bersama lembaga kemahasiswaan FK UH tahun 2026 atau terbaru - SK Pembina UKM 2025/2026 atau terbaru - Laporan rektor 2025 - Laporan Tahunan Evaluasi Pelaksanaan Layanan Kemahasiswaan - Laporan Pelaksanaan Siklus PPEPP tentang Sistem Penerimaan Maba dan Layanan Kemaha
73	8/28/2026 14:55:43	dr. Astri Dewi	7372045810960002	Cluster Utopia Blok K No. 19 Talla	085161508105	astridewi631@gmail.com	1. Roadmap Penelitian tahun 2026 2. RENSTRA LPPM Unhas tahun 2026 3. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat terbaru (kalau ada tahun 2026) 4. Panduan LPU LPPM Tahun 2026 5. Pedoman LPPM tahun 2026 atau yang paling terbaru 6. monitoring dan evaluasi internal LPPM tahun 2026 atau yang paling terbaru 7. SOP Pelaporan Hasil Penelitian tahun 2026 atau yang paling terbaru 8. Tindak Lanjut Hasil Penelitian tahun 2026 atau yang paling terbaru
74	9/8/2026 16:28:20	dr. Fadhil Kurniawan M. Biomed	7.17112E+15	taman mahkota mas A2 no1	085242697879	fadhil.kurniawan@unhas.ac.id	data sarana dan prasarana FK
75	9/7/2026 10:09:20	dr. A. Nurfina Yayangsari Taufik	C035252005	Jl cambajawayya no 4 tello baru n	081144302244	Andinurfinabelajar@gmail.com	1. Persentase keberhasilan IK THTBKL pada program studi. 2. Persentase IPK peserta didik TH
76	9/8/2026 12:24:18	Dela Adheliana, S.Tr.A.B.	2000031620260160O1	Panakkukang Delta Mas I	08988577877	tdeladel@gmail.com	1) Dokumen Pemeliharaan Alat/Inventaris, Dokumen K3, dan Data Tingkat Kepuasan Pengguna
77	9/14/2026 14:46:54	M Arief Alfarabi B	7371040612970001	Jln seruni no.17	082349418911	muhariefalfarabb@gmail.com	Meminta SK OTK fakultas

Tim PPID melakukan penambahan, pembaruan, dan pengelolaan informasi rutin pada website PPID Pengembangan dan penambahan informasi rutin pada website https://ppid.med.unhas.ac.id/

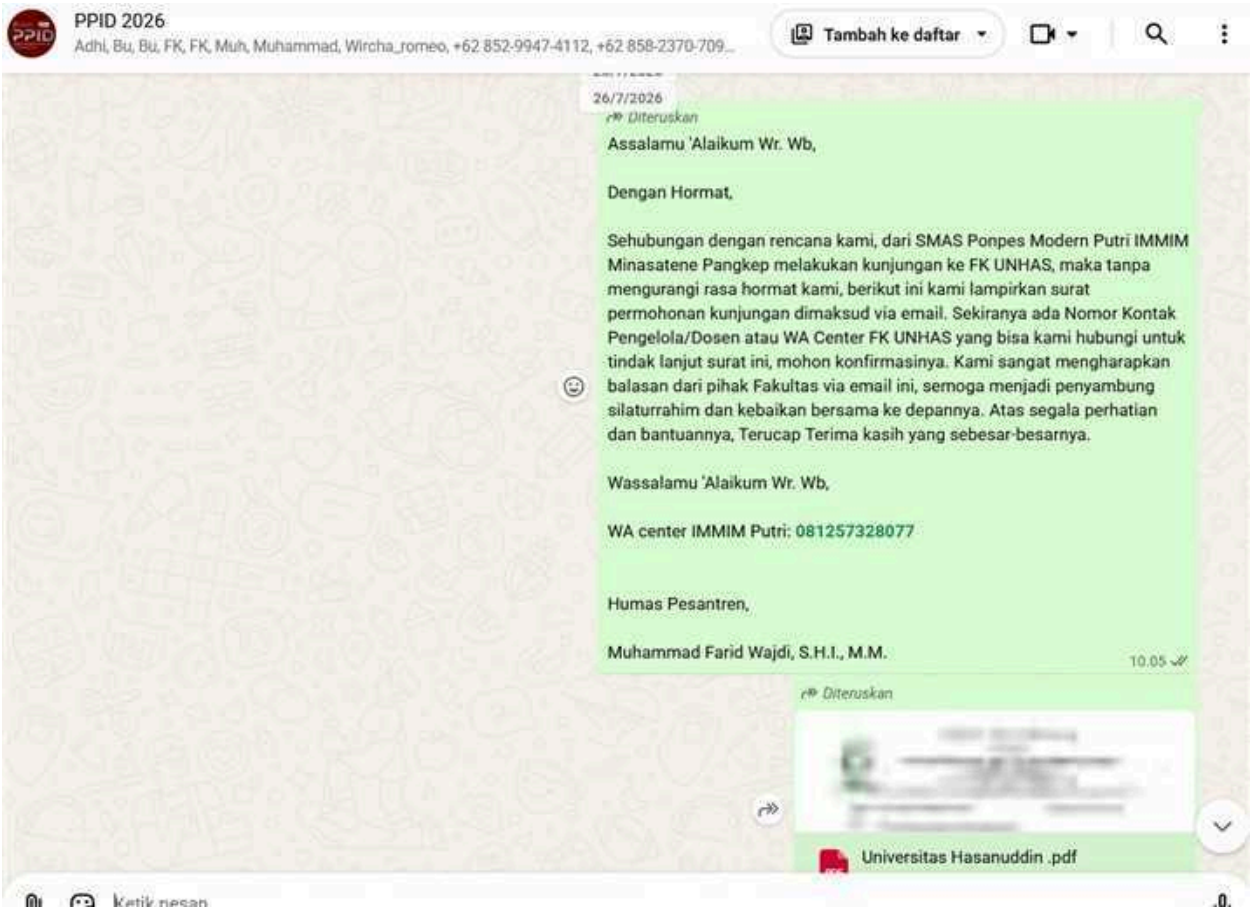




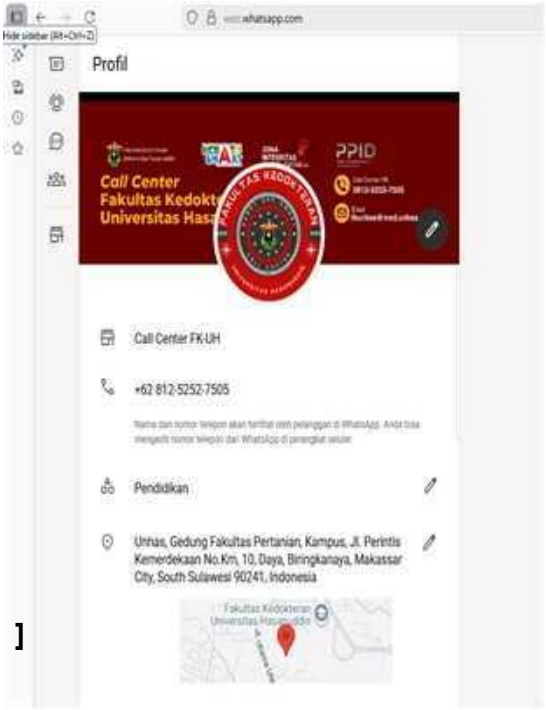

PPID 2026
Adhi, Bu, Bu, FK, FK, Muh, Muhammad, Wircha_romeo, +62 852-9947-4112, +62 858-2370-709...
Tambah ke daftar
2/7/2026
FK Hervien TU
Diteruskan berkali-kali
07663_SK Keringanan Uang Kuliah S1 dan D4 bagi Anak Kandung Tenaga...
7 halaman • PDF • 209 kB
10.07
FK Hervien TU
FK Hervien TU
07663_SK Keringanan Uang Kuliah S1 dan D4 bagi Anak Kandung Tenaga Pendidik dan Kependidikan Melalui Jalur Mandiri.pdf • 7 halaman
Mohon diupdate ke dalam web @FK GPMPR Santi @~Syam
10.08
~ Syam
+62 812-4210-1478
FK Hervien TU
07663_SK Keringanan Uang Kuliah S1 dan D4 bagi Anak Kandung Tenaga Pendidik dan Kependidikan Melalui Jalur Mandiri.pdf • 7 halaman
Masuk di bagian mana ini
10.10
FK Hervien TU
~ Syam
+62 812-4210-1478
Ketik pesan


PPID 2026
Adhi, Bu, Bu, FK, FK, Muh, Muhammad, Wircha_romeo, +62 852-9947-4112, +62 858-2370-709...
Tambah ke daftar
13/8/2026
Muh Asrar
Diteruskan
SK PEMBERIAN BANTUAN KERINGANAN PEMBAYARAN UKT...
2 halaman • PDF • 1 MB
09.55
Muh Asrar
Muh Asrar
SK PEMBERIAN BANTUAN KERINGANAN PEMBAYARAN UKT BAGI TENDIK UNHAS.pdf • 2 halaman
mau dimasukkan di web PPID mas @~Syam
10.01
~ Syam
+62 812-4210-1478
di bagian mana sub menu mana?
10.02
Muh Asrar
Muh Asrar
SK PEMBERIAN BANTUAN KERINGANAN PEMBAYARAN UKT BAGI TENDIK UNHAS.pdf • 2 halaman
Setiap saat > Keuangan
10.04
Ketik pesan

Tim PPID menerima dan mengelola surat permohonan kunjungan serta melakukan koordinasi dengan unit terkait



Tim PPID Melaksanakan penyebarluasan informasi dan sosialisasi layanan PPID melalui Hotline WhatsApp



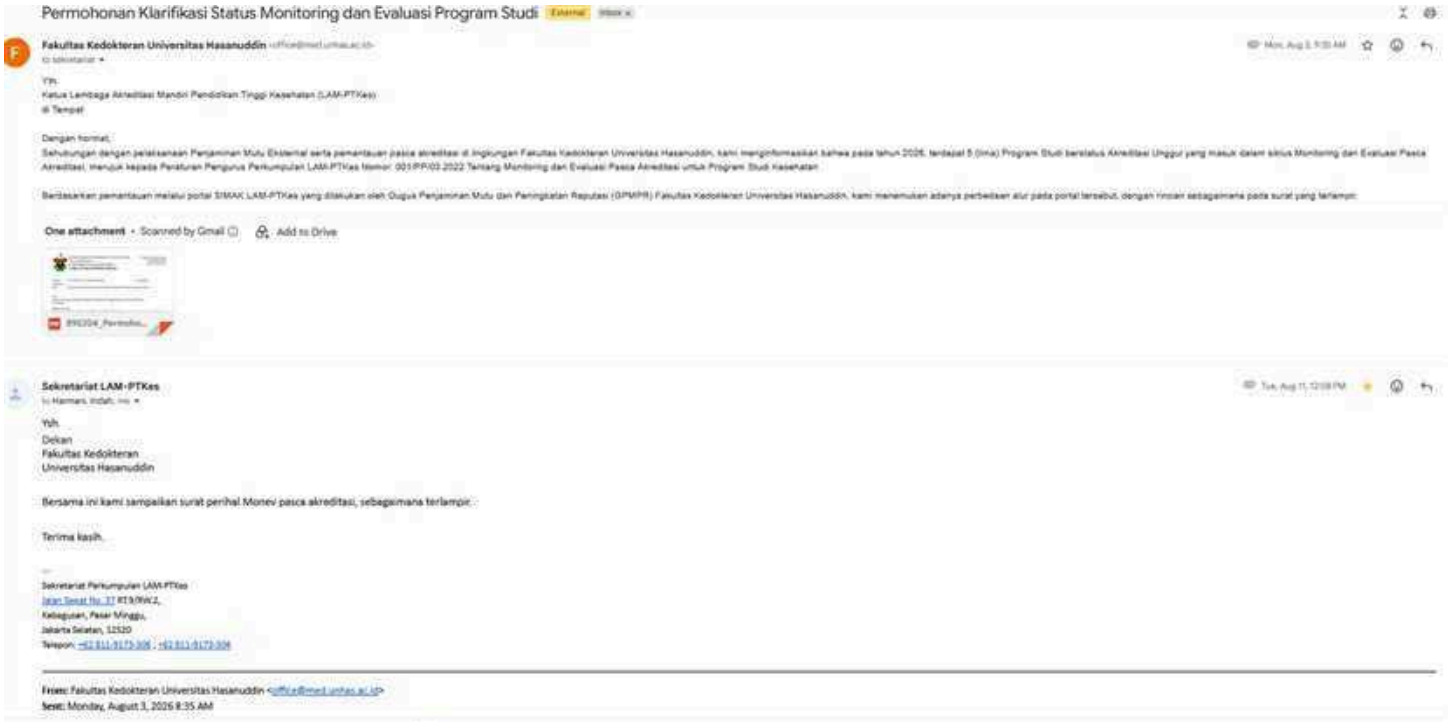


Sosial Media Instagram @ppid_fkuh

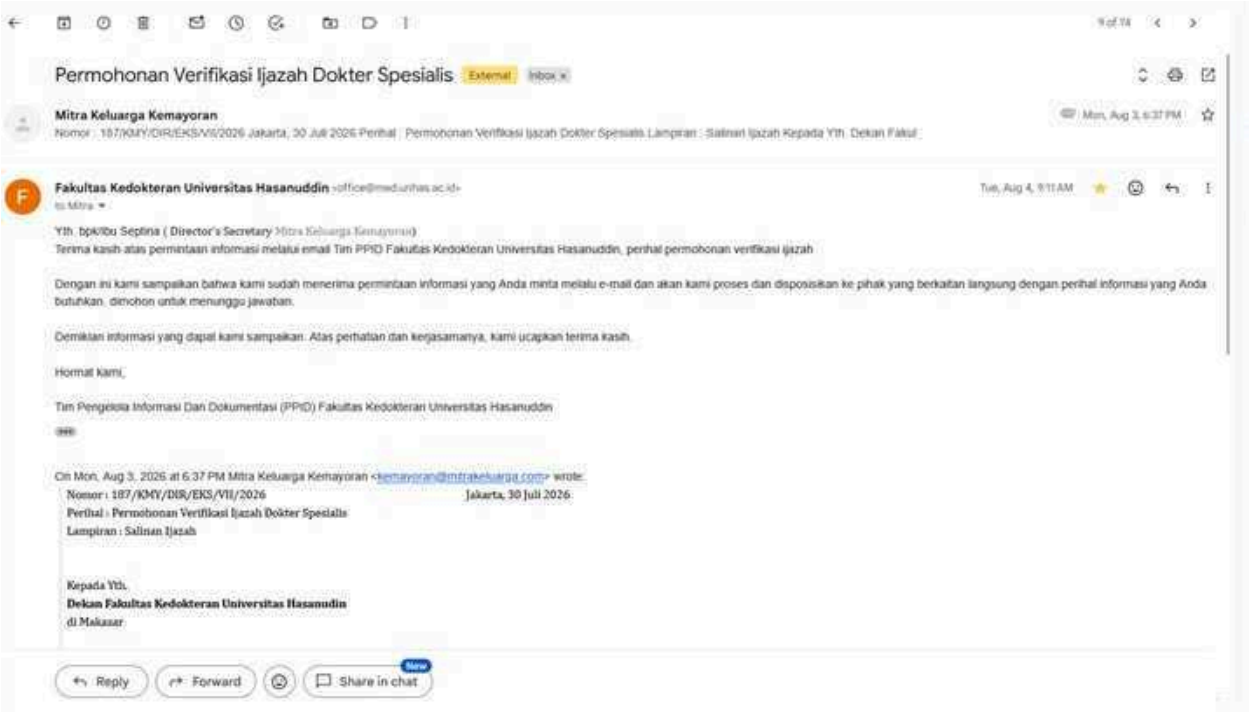




Menerima Surat Perihal Permohonan Klarifikasi Status Monitoring dan Evaluasi Program Studi dari Sekretariat LAM-PTKes



Tim PPID Menerima email terkait verifikasi terhadap permohonan serta berkoordinasi dengan bidang 1 terkait dokumen ijazah sesuai dengan ketentuan dan prosedur pelayanan informasi yang berlaku



Permohonan Verifikasi Ijazah Dokter Spesialis External Inbox ×

Mitra Keluarga Kemayoran
Nomor : 187/KMY/DIR/EKS/VII/2026 Jakarta, 30 Juli 2026 Perihal : Permohonan Verifikasi Ijazah Dokter Spesialis Lampiran : Salinan Ijazah Kepada Yth. Dekan Fakul

Mon, Aug 3, 6:37 PM

Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin <office@med.unhas.ac.id>
to Mitra

Tue, Aug 4, 9:11 AM

Yth. bpk/Ibu Septina (Director's Secretary Mitra Keluarga Kemayoran)
Terima kasih atas permintaan informasi melalui email Tim PPID Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, perihal permohonan verifikasi ijazah

Dengan ini kami sampaikan bahwa kami sudah menerima permintaan informasi yang Anda minta melalu e-mail dan akan kami proses dan disposisikan ke pihak yang berkaitan langsung dengan perihal informasi yang Anda butuhkan. dimohon untuk menunggu jawaban.

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

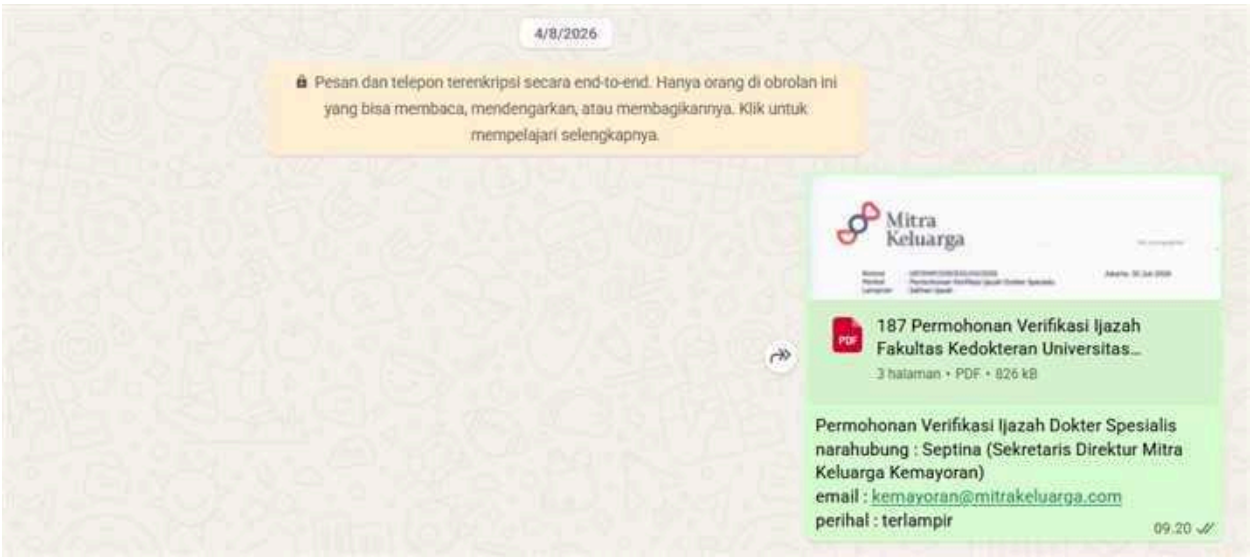
Tim Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

On Mon, Aug 3, 2026 at 6:37 PM Mitra Keluarga Kemayoran <kemayoran@mitrakeluarga.com> wrote:

Nomor : 187/KMY/DIR/EKS/VII/2026 Jakarta, 30 Juli 2026
Perihal : Permohonan Verifikasi Ijazah Dokter Spesialis
Lampiran : Salinan Ijazah

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanudin
di Makassar

Reply Forward Share in chat New



4/8/2026

Pesan dan telepon terenkripsi secara end-to-end. Hanya orang di obrolan ini yang bisa membaca, mendengarkan, atau membagikannya. Klik untuk mempelajari selengkapnya.

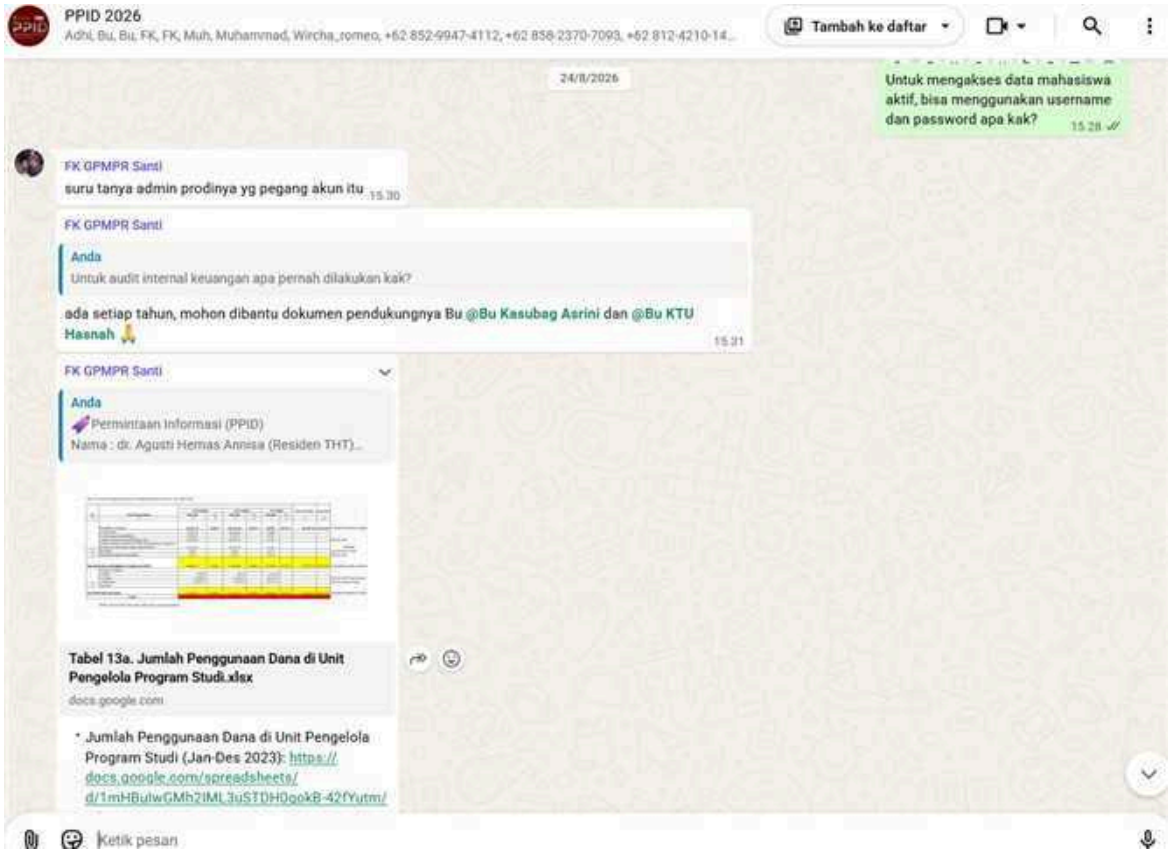
Mitra Keluarga

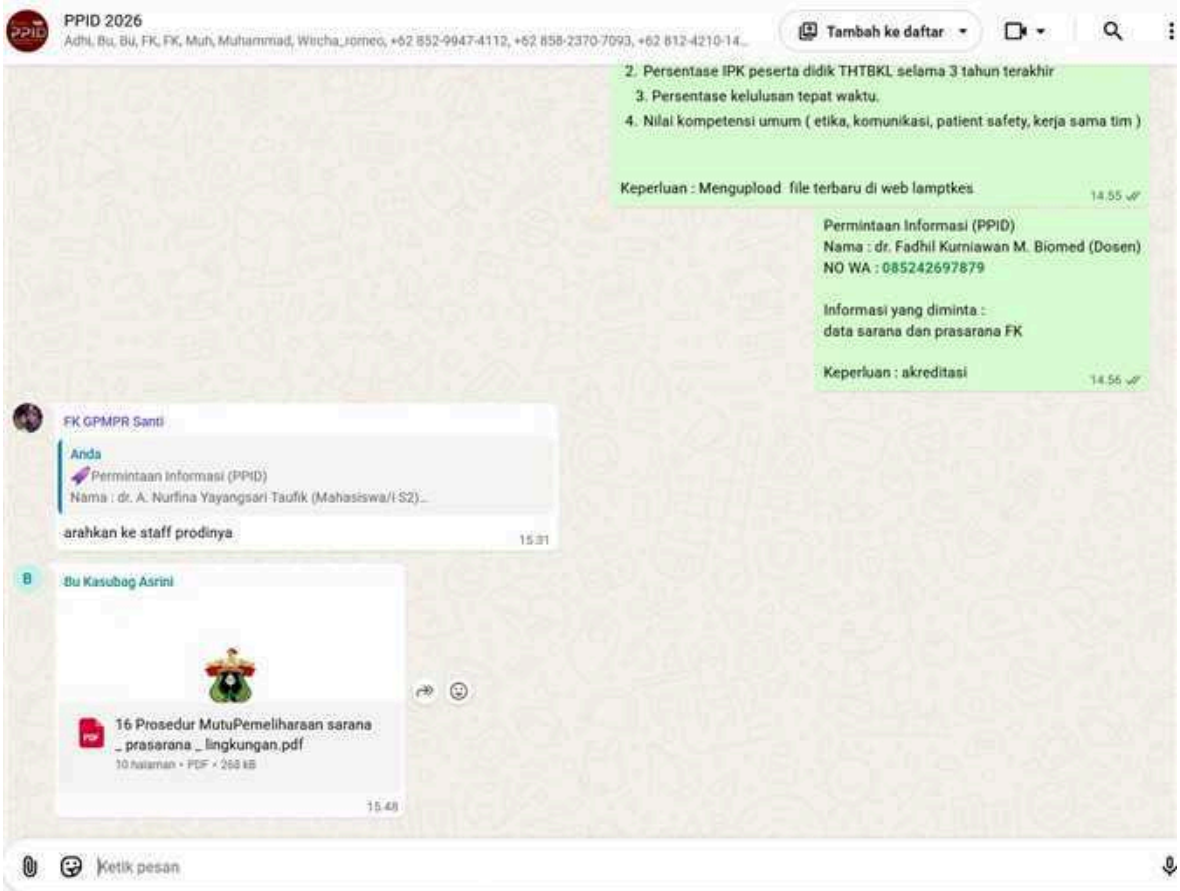
187 Permohonan Verifikasi Ijazah Fakultas Kedokteran Universitas...
3 halaman • PDF • 826 kB

Permohonan Verifikasi Ijazah Dokter Spesialis
narahubung : Septina (Sekretaris Direktur Mitra Keluarga Kemayoran)
email : kemayoran@mitrakeluarga.com
perihal : terlampir

09.20

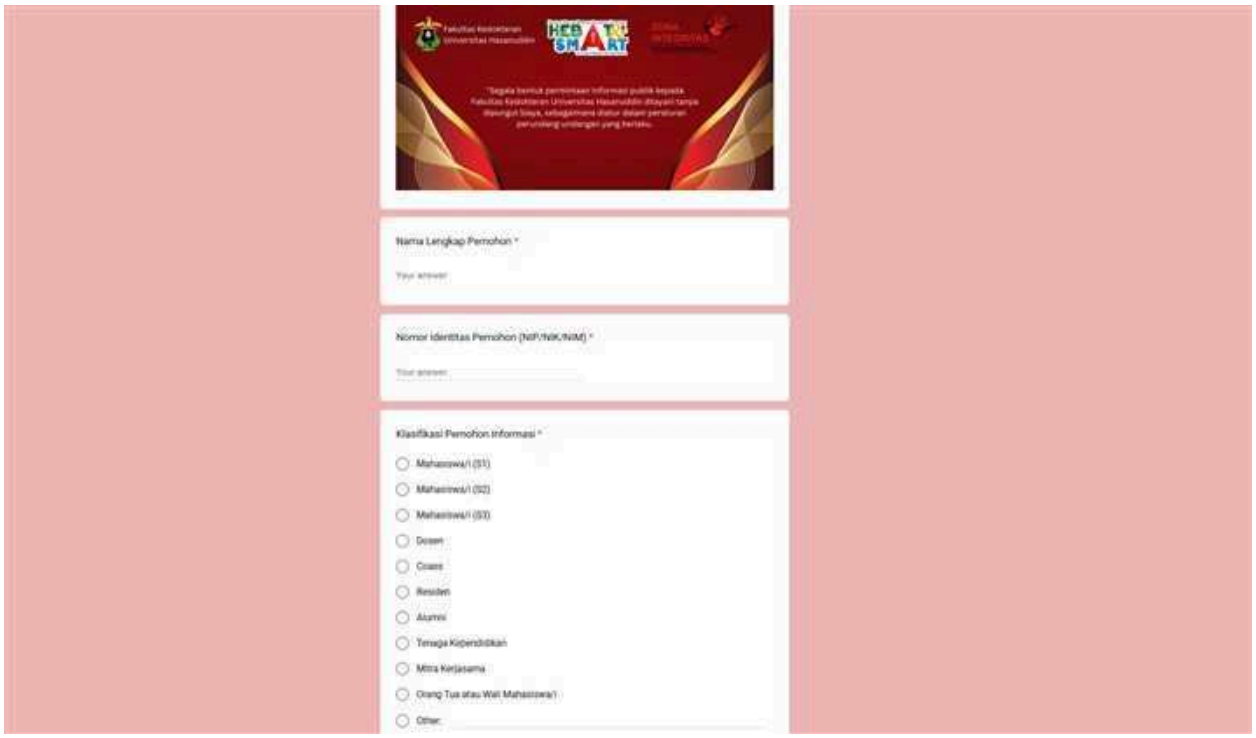
Tim PPID Berkoordinasi melalui pesan WhatsApp (Grup Internal Tim PPID)

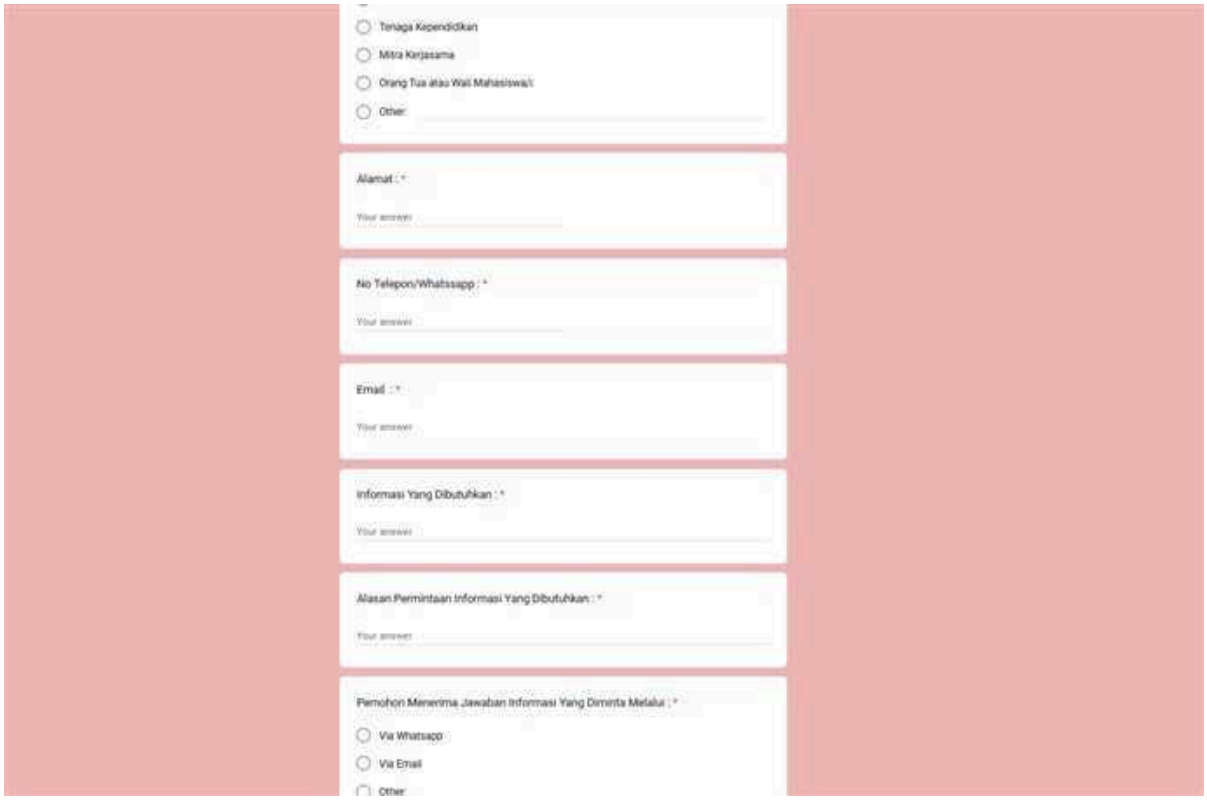




Penyediaan dan pengelolaan Formulir Permohonan Informasi Publik bagi pemohon informasi.






Tenaga Kependidikan
Mitra Kerjasama
Orang Tua atau Wali Mahasiswa/i
Other:
Alamat : *
Your answer
No Telepon/Whatssapp : *
Your answer
Email : *
Your answer
Informasi Yang Dibutuhkan : *
Your answer
Alasan Permintaan Informasi Yang Dibutuhkan : *
Your answer
Pemohon Menerima Jawaban Informasi Yang Diminta Melalui : *
Via Whatsapp
Via Email
Other:

Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan PPID

(SOP Terlampir)